



وزارت جهاد کشاورزی



1995/V/V

TECHNICAL INFORMATION

سیده



بسم الله تعالى

مددو هجتھ م تھاون، وستاھي استانها

موضعیہ: ابلاغ یوناٹہ عملیاتی سال ۹۹

يَا سَلَامٌ

بدینوسیله به بیوست فاصل بولانه عملیاتی مصوب سال ۱۳۹۶ آن مدیریت که علایون و الحجام آن نیز در سامانه جامع آماری سازمان شدیگه به آدرس : <http://amar.corc.ir> تاریخ دوشنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۱ ثبت می گردد و یک نسخه از آن در فضای FTP دفتربرنامه ریزی ، مسابع اعتباری سازمان فرار خواهد گرفت ،جهت اخراج ابلاغ می گردد . بدینهی است بوجهه سال جهش تولید که با همراهتگی آن استان و معاونت ها و مدیران کل دفاترستادی تهیه گردیده ، منابع ارزیابی عملکرد آن مدیریت در سالجاري فرار می گیرد . انتظار می رود با تدبیر و برنامه ریزی مناسب و استفاده کامل و مطلوب از همه عوامل و امکانات موجود و سایکارگیری تمامی تبروهای کارآمد و همچنین استفاده بهینه از اعتبارات و طریقت های قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور و تسهیلات بانکی تحصیصی به بخش کشاورزی و پرورگانی استان ، اعتبارات و کمکهای فنی و اعتباری سازمان مرکزی و منابع و امکانات سرکنها و اتحادیه های تعاونی، دستیابی به اهداف برنامه یاد شده که می تواند نقش مؤثری در رشد و شکوفایی شدیگه تعاونها و تشکلهای تحت پوشش داشته باشد، حاصل آید . ضرورت دارد موضوع در جلسه ای با حضور کلیه مسئولین استان و ادارات شهرستان ها مطرح و ضمن تهیه و ابلاغ برش شهروستان از برنامه یاد شد . اهمیت تحقیق آن نیز اعلام و پیگیری گردد . خمنا گزارش پیشرفت فعالیتها در مقاطع جاهانه از طریق سامانه جامع آمار و اطلاعات سازمان در مهلت های مقرر به دفاتر مریوطه ارسال شود .

حسن شیرزاد

دستور هیئت مدیره و مدیر عامل

٢٠١

اعتداء مختبر عيادات مدينة سازمان جهت استحصال



مدد
جہاد
کنوارزی

وہی اور ہے جیسا کہ میر نے کہا

7-11-99/1732

卷之三

سونی

مکاونیں مختصر سارے ملک جہت اطلاع



تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۶
شماره: ۲۲۲/۹۹/۳۰۷
پیوست: بدلار



ادارت جهاد کشاورزی



پسندیده

مدیران محترم تعاون روستایی استانها

موضوع: برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

با سلام.

احتراماً، پیروزname: شماره ۱۳۹۹/۰۱/۲۷ مورخ ۲۰۰/۱۱۰/۹۹/۱۳۲۴ رئیس محترم هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان با موضوع ابلاغ برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰ و تصویب آن در هفتاد و چهل و مومین جلسه هیأت مدیره محترم سازمان (اطلاعیه پیوست)، جهت ایند استحضار تاکید می گردد تکالیف استانی برنامه مذکور در سامانه جامع آماری به آدرس (<https://amar.corc.ir>) جهت احرازیت گردیده است. گزارش پیشرفت برنامه های مذکور در سال پیش را بصورت ماهانه از طریق سامانه مذکور گردآوری شده و در حد پیشرفت برنامه ها ملاک ارزیابی و رتبه پندی استانها قرار خواهد گرفت.

فنا حاضر نشان می نماید با توجه به مطابق و تنگناهای موجود در بخش اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای بودجه عمومی کشود در سالگاری، بکارگیری صادر شووه های تأمین مالی از جمله منابع مستندوق حسابات از توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی، جلب سرمایه گذاری و آورده بخش خصوصی با مکانیزم مشارکت های عمومی - خصوصی، منابع بخش عمومی غیردولتی (نهاد ها و مؤسسات عمومی غیر دولتی)، منابع داخلی شرکت ها و اتحادیه ها، منابع تخصصی به بخش توسعه کشاورزی، روستایی، تعاونی و بازارگاهی استانها و تجهیزات بانگی از اتفاقیت اذر اجرا و پیشبرد طرح ها و پروژه ها مورد تأکید هی جانبد که تعطیلا از مسوی آن مدیریت محترم در این خصوص اهتمام لازم بعمل خواهد آمد.

محل این اعلان علیه این بخش مذکور میگردد: مدیره و مدیر عامل جهاد استحصال
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی

روبوست به

جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی
جایزه ای ایجاد و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی و پیشبرد طرح های اقتصادی و اجتماعی

شماره: ۲۲۲/۹۹/۴۹۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۸

پیوست: ۵۰

سکتهات داخلی

معاونین و روسای سازمان ادارات

با سلام و احترام

به پیوست تصویر یک برگ نامه شماره ۲۲۲/۹۹/۲۰۷۰ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ مورخ
مدیر کل محترم دفتر برنامه ورزشی و منابع اعباری در خصوص برنامه عملیاتی
سال ۱۳۹۹ ارمنال می گردد. شایسته است با توجه به تغییرات صورت گرفته
در احجام با بررسی تعهدات نسبت به رایزنی با دفاتر مربوطه در سازمان
من کنی به منظور تعديل تعهدات در صورت امکان و تهیه جدول تعهدات
شهرستانها اقدام نمایم.

شایان ذکر است همانطور که در متن نامه درج گردیده، از این پس ارمنال
گزارشات عملکردی به صورت ماهانه صورت خواهد پذیرفت، لذا در نظر
گرفتن تعهدات لازم جهت جمع آوری اطلاعات از شهرستانها ضروری می

باشد.

ایرج ناصری مقدم
مدیر تعاون و روابط
از طرف احمد حبیب‌آبادی

رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستان مسئول محترم تعاون روستایی شهرستان

سلام و احترام

به پیوست تعهدات برتابه عملیاتی سال ۱۳۹۹ شهرستانها در قالب فایل اکسل و به تفکیک دقایق مسندات ارسال می‌گردد. شایسته است با همانگی با تشکلهای زیر مجموعه شهرستان و برتابه ریزی مناسب، اقدامات لازم به منظور تحقق احجام تعیین شده در حوزه‌های مختلف انجام پذیرد. همچنین یا توجه به لزوم ارسال گزارش ماهانه اقدامات صورت پذیرفته در استان به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، از آن گزارش عملکرد برنامه عملیاتی به همراه مستندات، حداقل تا پایان روز سوم هر ماه به صورت تجمعی و در قالب فرمهای مربوطه (فایل‌های اکسل پیوست)،

شایان ذکر است میزان تحقق تعهدات تعیین شده، ارسال به موقع گزارشات به همراه دقت و صحت اطلاعات، ملاک ارزیابی و رتبه بندی شهرستانها محسوب می‌گردد.

~~برج ناصری مقدم
مدیر تعاون روستایی
از طرف احمد حیرابادی~~

دریک

- معاونین محترم سازمان چهت استخصار
 - روسایی محترم ادارات سنادی چهت اطلاع و یگیری

ارزویابی شهرستانها در ۶ ماهه سال ۱۳۹۹

ردیف	نام شهرستان	آسوزنی	بارزگانی	تشکلها	خدمات فنی	چادرسی	نظام اجره‌برداری	نمره نهایی ارزویابی در تمامه (حد مطابق نمره (A)
۱	بختیار	۲.۸	۲.۸	۲.۵	۲.۵	۲.۴	۲.۳	۲.۳
۲	جودی‌سکن	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۸	۲.۷
۳	ینالود	۲.۶	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۶
۴	ناصیاد	۲.۶	۲.۷	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۵	تریت جام	۲.۷	۲.۵	۲.۵	۲.۵	۲.۰	۲.۷	۲.۷
۶	تریت حیدریه	۲.۷	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷
۷	حقتای	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷
۸	جوین	۲.۶	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۹	چهاران	۲.۶	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۱۰	خلیل آباد	۲.۵	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۵
۱۱	خواف	۲.۵	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۵
۱۲	خوشاب	۲.۵	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۵
۱۳	درگز	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷
۱۴	دشت‌خوار	۲.۶	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۱۵	ذاوه	۲.۶	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۱۶	سبزوار	۲.۶	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۱۷	سرخس	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۷
۱۸	قمریمان	۲.۶	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۱۹	غیروره	۲.۵	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۵
۲۰	قوچان	۲.۵	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۵
۲۱	کاشمر	۲.۶	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۶
۲۲	کلات	۲.۷	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷
۲۳	مناباد	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۷
۲۴	مشهد	۲.۷	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۸	۲.۷
۲۵	مه ولات	۲.۶	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۶
۲۶	قیستیابور	۲.۷	۲.۸	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷	۲.۷

مدیر سازمان: ابرحیم‌ناصری مقدم

نتایج کننده: سعیده مناقبی

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۹

اداره تشکلها

ردیف	نام شهرستان	آزادیات شاخص خارج از تعهدات	آزادیات شاخص	پاسخگویی به نامه های ارسالی	Mizan Tadqiqat	ارسال تعهدات	دقت و صحت اطلاعات	ارسال به موقع گزارش عملکرد	ارسال
۱	بختیار	۱	۲	۳	۲	۲	۲	۳	۳
۲	بردسکن	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۳	بنالود	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۴	تایباد	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۵	تریت جام	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۶	تربت حیدریه	۱	۲	۱	۲	۲	۱	۱	۱
۷	جهنم	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۸	چوبن	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۹	چنان ران	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۱۰	خلیل آباد	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۳
۱۱	خواف	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۲	خوشاب	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۳	درگز	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۱۴	رشخوار	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۵	زاوه	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۱۶	سیرواز	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۱۷	سرخن	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۱۸	فریمان	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۱۹	فیروزه	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۰	قوچان	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۱	کاشمر	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۲	کلات	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۳	گناباد	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۴	مشهد	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۵	مه ولات	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲
۲۶	تبشیبور	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۲

در هر سلوال با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایند. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء رئیس اداره

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۹۹

اداره حسابرسی

ردیف	نام شهرستان	لقدامات مشخص خارج از تعهدات	پاسخگویی به نامه های ارسالی	میزان تحقق تعهدات	گزارش عملکرد	ارسال به موقع	دقت و صحت اطلاعات	ارسال هسته ای
۱	بجنورد	۲	۶	۱	۳	۱	۱	۱
۲	بیردگر	۳	۶	۲	۳	۳	۳	۳
۳	بنی‌آباد	۳	۶	۲	۳	۳	۳	۳
۴	تایباد	۳	۶	۲	۳	۳	۳	۳
۵	تریت‌جام	۴	۵	۳	۳	۳	۳	۳
۶	تریت‌حیدریه	۳	۶	۱	۱	۱	۱	۱
۷	چفتاری	۳	۶	۱	۱	۱	۱	۱
۸	چون	۳	۶	۲	۲	۲	۲	۲
۹	چناران	۳	۶	۲	۳	۲	۲	۲
۱۰	خلیل‌آباد	۴	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۱	خواف	۳	۵	۲	۵	۳	۳	۳
۱۲	خوشاب	۲	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۱۳	درگز	۴	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۴	رشتخوار	۳	۶	۳	۳	۳	۳	۳
۱۵	زاوه	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۱۶	سمزیوار	۳	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۷	سرخس	۲	۵	۳	۵	۳	۳	۳
۱۸	قزوین	۲	۵	۲	۵	۲	۲	۲
۱۹	قیروزه	۲	۳	۲	۳	۲	۲	۲
۲۰	قوچان	۲	۳	۲	۳	۳	۳	۳
۲۱	گالشمر	۴	۵	۵	۵	۴	۴	۴
۲۲	کلات	۴	۵	۳	۵	۴	۴	۴
۲۳	گناباد	۴	۵	۳	۵	۴	۴	۴
۲۴	مشهد	۴	۵	۵	۵	۴	۴	۴
۲۵	مه ولات	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲۶	نیشابور	۴	۵	۵	۵	۴	۴	۴

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایند. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء ویسیس اداره

۸۸/۷/۲۵

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۹

اداره خدمات فنی

ردیف	نام شهرستان	آذایات شاخص خارج از تعهدات	پاسخگویی به نامه های ارسالی	تعهدات	Mizan Tadqiqat	آذایات و صحت اطلاعات	ارسال مستندات
۱	بختستان	۱	۳	۲	۲	۳	۳
۲	بردسکن	۱	۳	۲	۲	۴	۲
۳	بینالود	۲	۵	۴	۴	۴	۴
۴	تایباد	۵	۴	۴	۴	۵	۴
۵	تریت چام	۱	۴	۴	۴	۴	۴
۶	تربت حیدریه	۵	۳	۲	۲	۳	۳
۷	جفتگی	۲	۳	۲	۲	۳	۳
۸	جوین	۲	۴	۵	۴	۴	۴
۹	چهاران	۲	۴	۵	۴	۴	۴
۱۰	خلیل آباد	۲	۵	۴	۴	۵	۵
۱۱	خواف	۱	۴	۴	۴	۴	۴
۱۲	خوشاب	۱	۵	۴	۴	۵	۵
۱۳	درگز	۲	۵	۴	۴	۴	۴
۱۴	رشتخوار	۲	۵	۴	۴	۵	۵
۱۵	زاوه	۱	۵	۴	۴	۴	۴
۱۶	سیزوار	۱	۴	۳	۳	۴	۳
۱۷	سرخس	۲	۲	۵	۲	۲	۵
۱۸	قریمان	۴	۵	۴	۴	۵	۴
۱۹	قیروژه	۲	۵	۴	۴	۵	۵
۲۰	قوچان	۲	۴	۳	۴	۴	۴
۲۱	کاشمر	۱	۵	۴	۴	۵	۴
۲۲	کلات	۱	۴	۳	۴	۴	۴
۲۳	گناهان	۱	۵	۴	۴	۵	۴
۲۴	مشهد	۱	۴	۳	۴	۴	۳
۲۵	مه ولات	۱	۴	۴	۴	۴	۴
۲۶	نیشابور	۵	۳	۵	۵	۴	۴

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء رئیس اداره

۱۳۹۹/۸/۱۵

فرم ارزش‌بندی عملکرد شهرستانهای استان‌خراسان رضوی تا پایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره آموزش

ردیف	نام شهرستان	آزادهای خارج از تعهدات	آزادهای شاخص	پاسخگویی به نایمه های ارسالی	تعهدات اینجان تحقق	ارسال به موقع گزارش عملکرد	دقت و صحت اطلاعات	ارسال	رسانه‌های ارسال
۱	بجنورد	۱	۳	۳	۳	۵	۲	۴	۴
۲	پرده‌سکن	۱	۴	۴	۳	۵	۵	۲	۵
۳	بستان‌آباد	۲	۴	۴	۲	۵	۵	۵	۵
۴	تاجیک	۱	۴	۴	۲	۴	۴	۳	۳
۵	تریست جام	۱	۳	۳	۳	۵	۴	۴	۴
۶	آبریت حیدریه	۱	۳	۳	۲	۳	۳	۳	۳
۷	چشتی	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۸	جوین	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۹	چنان‌ان	۴	۳	۳	۲	۵	۶	۵	۵
۱۰	خلیل‌آباد	۳	۴	۴	۲	۵	۵	۵	۵
۱۱	خواوف	۱	۳	۳	۲	۵	۵	۵	۵
۱۲	خوشاب	۱	۲	۲	۲	۳	۳	۲	۲
۱۳	درگز	۱	۳	۳	۲	۵	۶	۵	۵
۱۴	رشتخوار	۱	۴	۴	۳	۵	۵	۴	۴
۱۵	زآود	۱	۲	۲	۲	۵	۵	۴	۴
۱۶	سیزوار	۴	۳	۳	۲	۴	۴	۳	۳
۱۷	سروخس	۱	۴	۴	۳	۵	۵	۴	۴
۱۸	غرهیان	۲	۳	۳	۲	۴	۴	۳	۳
۱۹	فیروزه	۱	۲	۲	۲	۵	۵	۴	۴
۲۰	قوچان	۴	۴	۴	۳	۴	۴	۴	۴
۲۱	کاشمر	۱	۴	۴	۳	۴	۴	۳	۳
۲۲	کلات	۱	۳	۳	۲	۵	۵	۴	۴
۲۳	گناباد	۳	۴	۴	۳	۴	۴	۳	۳
۲۴	مشهد	۳	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۲۵	نه ولات	۱	۲	۲	۲	۵	۵	۴	۴
۲۶	آذربایجان	۱	۳	۳	۴	۴	۴	۴	۴

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده تماشید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

اعضاه، رئیس اداره

۱۳۹۹/۱۰/۱۰

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا بایان شهریور ماه سال ۱۳۹۹

اداره آموزش

ردیف	نام شهرستان	اقدامات شاخصی خارج از تعهدات	پاسخگویی به نامه های ارسالی	میزان تحقق تعهدات	ارسال به موقع	دقت و صحت اطلاعات	ارسال	رسانیده
۱	پنجستان	۱	۲	۲	۴	۳	۳	۲
۲	بزدگان	۱	۲	۲	۳	۳	۲	۳
۳	بستانلو	۲	۴	۲	۵	۵	۵	۴
۴	تابیاد	۱	۳	۲	۴	۴	۴	۳
۵	قوریت جام	۱	۳	۲	۴	۳	۳	۲
۶	قرجه حیدرجه	۱	۲	۲	۳	۴	۴	۳
۷	جغتای	۱	۲	۱	۴	۳	۳	۲
۸	جوین	۱	۲	۱	۳	۳	۳	۲
۹	چهاران	۴	۲	۱	۴	۱	۱	۰
۱۰	خلیل آباد	۳	۲	۱	۵	۵	۵	۴
۱۱	خراف	۱	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۱۲	خوشاب	۱	۱	۱	۳	۳	۳	۲
۱۳	درگز	۱	۲	۲	۳	۳	۳	۲
۱۴	رشتخواو	۱	۲	۲	۳	۳	۳	۲
۱۵	زاوه	۱	۲	۱	۴	۴	۴	۳
۱۶	سبزوار	۶	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۱۷	سرخن	۱	۳	۲	۴	۴	۴	۳
۱۸	فریمان	۳	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۱۹	فیروزه	۱	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۲۰	قوچان	۴	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۲۱	کالشمر	۱	۲	۲	۴	۴	۴	۳
۲۲	کلات	۱	۲	۱	۴	۴	۴	۳
۲۳	گناباد	۳	۴	۲	۴	۴	۴	۳
۲۴	مشیده	۲	۳	۴	۴	۴	۴	۳
۲۵	مه ولات	۱	۲	۱	۴	۴	۴	۳
۲۶	تیشاور	۱	۲	۴	۴	۴	۴	۳

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء رئیس اداره



فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره بازرسانی

ردیف	نام شهرستان	اقدامات شاخص خارج از تعهدات	پاسخگویی به نامه های ارسالی	میزان تحقق تعهدات	گزارش عملکرد	ارسال به موقع	دقت و صحت اطلاعات	ارسال
۱	بجنورد	۱	۱	۲	۱	۱	۵	۱
۲	بردسکن	۱	۱	۳	۱	۱	۵	۱
۳	بیتلود	۱	۰	۴	۰	۱	۵	۱
۴	تایباد	۱	۱	۴	۱	۱	۱	۱
۵	تریت جام	۱	۱	۲	۱	۱	۵	۱
۶	تریت حیدریه	۱	۱	۴	۱	۱	۵	۱
۷	چلتای	۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۸	جوین	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۹	چهاران	۱	۱	۴	۱	۱	۵	۱
۱۰	خلیل آباد	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۱۱	خواف	۱	۰	۴	۰	۱	۵	۱
۱۲	خوشاب	۱	۰	۲	۰	۱	۵	۱
۱۳	درگز	۱	۱	۳	۱	۱	۵	۱
۱۴	رشتچوار	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۱۵	زاوه	۱	۰	۴	۰	۱	۵	۱
۱۶	سیزوار	۱	۰	۲	۰	۱	۵	۱
۱۷	سرخس	۱	۰	۴	۰	۱	۵	۱
۱۸	غرسان	۱	۰	۴	۰	۱	۵	۱
۱۹	قیروزه	۱	۰	۲	۰	۱	۱	۱
۲۰	قوچان	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۲۱	گاشمر	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۲۲	کلات	۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۲۳	گناباد	۱	۰	۴	۱	۱	۵	۱
۲۴	مشهد	۱	۰	۳	۱	۱	۵	۱
۲۵	مه ولات	۱	۰	۳	۰	۱	۵	۱
۲۶	نیشابور	۱	۰	۴	۱	۱	۵	۱

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده تایید، در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منتقلور گردد.

امضاء رئیس اداره

۰۹۱۱۵۷۷۷۷۷

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره نظام بهره بوداری

ردیف	نام شهرستان	آزادمایت شاخص	خارج از تعهدات	نامه های ارسالی	پاسخگویی به	میزان تعهدات	ارسال گزارش عملکرد	دقیقت و صحت اطلاعات	ارسال مستندات
۱	یزد	۱	۲	۳	۲	۳	۴	۵	۶
۲	پرده‌سکن	۲	۵	۴	۵	۴	۵	۶	۷
۳	یزقلو	۱	۲	۲	۲	۲	۳	۱	۲
۴	تایباد	۱	۲	۲	۵	۲	۴	۲	۳
۵	تریت چام	۲	۴	۳	۴	۳	۵	۲	۴
۶	قویت حیدریه	۳	۵	۴	۵	۴	۵	۴	۵
۷	جفتانی	۱	۲	۲	۲	۲	۳	۱	۲
۸	جوین	۱	۲	۲	۲	۲	۳	۱	۲
۹	چناران	۲	۴	۴	۵	۴	۵	۳	۴
۱۰	خلیل آباد	۲	۵	۳	۵	۳	۵	۴	۵
۱۱	خواف	۱	۵	۴	۵	۴	۵	۴	۵
۱۲	خوشاب	۱	۵	۵	۵	۵	۶	۴	۵
۱۳	درگز	۱	۴	۳	۴	۳	۴	۳	۴
۱۴	رشتخوار	۱	۲	۳	۳	۲	۳	۲	۳
۱۵	زاؤه	۱	۴	۴	۴	۴	۵	۴	۵
۱۶	سیروزه	۲	۵	۴	۵	۴	۵	۴	۵
۱۷	سرخس	۲	۵	۳	۵	۳	۵	۴	۵
۱۸	قریمان	۱	۴	۴	۵	۴	۵	۴	۵
۱۹	فیروزه	۱	۲	۳	۲	۳	۴	۳	۴
۲۰	قوچان	۱	۵	۵	۵	۵	۶	۵	۶
۲۱	کاشمر	۲	۵	۴	۴	۴	۵	۴	۵
۲۲	کلات	۱	۴	۳	۲	۳	۴	۳	۴
۲۳	گناباد	۱	۲	۴	۲	۴	۵	۳	۴
۲۴	مشهد	۱	۵	۳	۵	۳	۵	۴	۵
۲۵	نه ولات	۱	۵	۴	۵	۴	۵	۴	۵
۲۶	نیشابور	۲	۴	۴	۵	۴	۵	۴	۵

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور نگردد.

امضاء رئیس اداره

سازمان

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره حسابرسی

ردیف	نام شهرستان	اقدامات شاخص	خارج از تعهدات	نامه های ارسالی	باستحکومی به تعهدات	میزان تعقیق تعهدات	ارسال به موقع	کزارش عملکرد	دقت و صحت اطلاعات	ارسال	مستندات
۱	رجستان	۲	۴	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	پرده‌سکن	۳	۴	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	ینالود	۳	۴	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۴	تایباد	۳	۴	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۵	تریت چام	۴	۴	۵	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۶	تریت حیدریه	۳	۳	۳	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۷	جفتگی	۳	۳	۳	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۸	جوین	۳	۳	۳	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۹	چهاران	۳	۳	۳	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۰	خلیل آباد	۴	۴	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۱۱	خواف	۳	۳	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۱۲	خوشاب	۲	۲	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۱۳	درگز	۴	۴	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۱۴	رسخوار	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۱۵	زاوه	۳	۳	۳	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۱۶	سبزوار	۳	۳	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۷	سرخس	۳	۳	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۸	قریمان	۳	۳	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۹	فیروزه	۳	۳	۳	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۰	قوجان	۳	۳	۳	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۱	گاشمر	۴	۴	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۲	کلاتا	۴	۴	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۲۳	گناباد	۴	۴	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲۴	مشهد	۴	۴	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۵	نه ولات	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲۶	نیشابور	۴	۴	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان غربو طه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهی نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء ویس اداره

۹۹ / ۷ / ۲۰

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا بایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره خدمات فنی

ردیف	نام شهرستان	آزادهای خارج از تعهدات	اقدامات شاخص	نامه های ارسالی	پاسخگویی به تعهدات	میزان تحقق تعهدات	از سال به موقع کشادش عملکرد	وقت و صحت اطلاعات	ارسان مستندات
۱	بجنورد	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۲	بردسکن	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۳	بنیالود	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۴	تایباد	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۵	تریت جام	۲	۲	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۶	تریت حیدریه	۱	۱	۴	۵	۵	۵	۵	۵
۷	چفتلی	۱	۱	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۸	چون	۱	۱	۵	۵	۵	۴	۴	۴
۹	چتلاران	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۰	خلیل آباد	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۱	خواف	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۲	خوشاب	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۳	درگز	۱	۱	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۱۴	رشخوار	۲	۲	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۵	زاوه	۱	۱	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۱۶	سبزوار	۱	۱	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۱۷	سرخس	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۸	فریمان	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۱۹	قیروزه	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۰	قوچان	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۱	کاشمر	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۲	کلات	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۳	گتاباد	۱	۱	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۲۴	مشهد	۱	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲۵	مه ولات	۱	۱	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۲۶	نبشابور	۲	۲	۴	۴	۴	۴	۴	۴

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) انتیاز دهی نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منظور گردد.

امضاء و پیش از اداره

۱۳۹۹ / ۱۰ / ۲۰

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان آذر ماه سال ۱۳۹۹

اداره تشکلها

ردیف	نام شهرستان	آقدامات شاخص خارج از تعهدات	نامه های ارسالی	یاسخنگی به تعهدات	میزان تحقق تعهدات	ارسال به موقع	گزارش عملکرد	دقت و صحت اطلاعات	ارسال مسندات
۱	بجنورد	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲	بیرجند	۶	۳	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۳	بستان‌آباد	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۴	تایباد	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۵	تریت جام	۶	۳	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۶	تریت حیدریه	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۷	جهنم	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۸	چونین	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۹	چهاران	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۰	خلیل‌آباد	۶	۴	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۱	خراف	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۲	خوشاب	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۳	درگز	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۴	رشتخوار	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۵	زاوه	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۶	اسپریوار	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۷	سوسن	۶	۲	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۸	فریمان	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۱۹	فیروزه	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۰	قوجان	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۱	کاشمر	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۲	کلات	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۳	گشایش	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۴	مه ولات	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۵	نیشابور	۶	۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
۲۶									

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهی نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز عینک منظور گردد.

امضاء رئیس اداره

علی‌الله
۱۴۰۰/۰۷/۰۷

قرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۹

اداره بازرگانی استان

ردیف	نام شهرستان	خارج از تعهدات	اقدامات شاخص	پاسخگویی به نامه های ارسالی	میزان تحقق تعهدات	گزارش عملکرد	ارسال به موقع	دقت و صحت اطلاعات	ارسال مسندات
۱	بجستان	۱	۵	۳	۱	۲	۱	۴	۱
۲	بودسکن	۵	۱	۳	۲	۲	۲	۴	۲
۳	بینالود	۵	۵	۴	۱	۱	۱	۱	۱
۴	تابیاد	۵	۵	۳	۲	۲	۲	۳	۲
۵	تریت جام	۵	۵	۲	۴	۴	۴	۴	۴
۶	تریت حیدریه	۵	۵	۲	۳	۲	۲	۳	۳
۷	چفتانی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۲
۸	جوین	۵	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۲
۹	چنانان	۵	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲
۱۰	خلیل آباد	۵	۵	۵	۳	۱	۱	۱	۱
۱۱	خواق	۵	۵	۵	۳	۳	۳	۳	۳
۱۲	خوشاب	۵	۵	۱	۱	۱	۲	۲	۲
۱۳	درگز	۵	۵	۵	۱	۱	۲	۲	۲
۱۴	رشخوار	۵	۵	۵	۱	۱	۱	۱	۱
۱۵	زاوه	۱	۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۱۶	سبزوار	۵	۵	۴	۱	۱	۲	۲	۲
۱۷	سرخس	۵	۵	۵	۱	۱	۱	۱	۱
۱۸	فریمان	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۱۹	قیروزه	۵	۵	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲۰	قوجهان	۵	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲
۲۱	کاشمر	۵	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴
۲۲	کلات	۵	۵	۵	۱	۱	۱	۱	۱
۲۳	گناباد	۵	۵	۵	۲	۲	۲	۲	۲
۲۴	مشهد	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۲۵	مه ولات	۵	۵	۳	۴	۴	۴	۴	۴
۲۶	تیشاپور	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده تعبیه شد. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منتظر گردد.

امضاء رئیس اداره

۹۸/۷/۳۹

فرم ارزیابی عملکرد شهرستانهای استان خراسان رضوی تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۹

اداره نظام پیره برداری

ردیف	نام شهرستان	آزادمایت شاخص	خارج از تعهدات	نامه های ارسالی	پاسخگویی به تعهدات	میزان تحقق تعهدات	گزارش عملکرد	ارسال به موقع	دقت و صحت اخلاصات	ارسال	ردیف
۱	پسخان	۷	۰	۴	۲	۳	۳	۳	۱	۲	
۲	بودسکن	۲	۰	۶	۲	۲	۴	۴	۲	۳	
۳	پیشالود	۱	۰	۲	۲	۲	۱	۱	۳	۲	
۴	تابیاد	۰	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۳	۳	
۵	تریت جام	۲	۰	۴	۴	۴	۴	۴	۳	۴	
۶	ترجمت حیدریه	۳	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۳	۳	
۷	جفتانی	۰	۰	۱	۲	۳	۱	۱	۲	۲	
۸	جوین	۱	۰	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	
۹	چتاران	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۰	خلیل آباد	۰	۰	۵	۵	۲	۴	۴	۴	۴	
۱۱	خواف	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۲	خوشاب	۱	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۳	درگز	۱	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۴	رشتخوار	۱	۰	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	
۱۵	زاوه	۰	۰	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۶	سیزوار	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۷	سرخس	۰	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۸	قریمان	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۱۹	غیروزه	۱	۰	۲	۳	۳	۲	۲	۲	۲	
۲۰	قوچان	۰	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۲۱	کاشمر	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۲۲	کلات	۱	۰	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۲۳	گناباد	۰	۰	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	
۲۴	مشهد	۲	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۲۵	مه ولات	۰	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	
۲۶	تیشاپور	۰	۰	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	

در هر سلول با توجه به عملکرد شهرستان مربوطه از ۵ (بالاترین سطح) تا ۱ (پایین ترین سطح) امتیاز دهنده نمایید. در صورت عدم ارسال گزارش امتیاز صفر منتظر گردد.

امضاء رئیس اداره

۲۹

ارزیابی شهرستانها در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹

ردیف	نام شهرستان	آموزش	ملزگانی	نقشه‌گیری	خدمات فن	حسابرس	نظم و رعایت برداشت	نمره ارزیابی ارزیابی در ۹ ماهه (حد نسبت نمره ۵)
۱	پیشان	۳.۲	۱.۳	۲.۸	۲.۷	۱.۷	۱.۸	۲.۴
۲	بودجه‌سکن	۳.۵	۲.۰	۲.۸	۲.۸	۲.۰	۲.۷	۲.۲
۳	بینالود	۴.۲	۲.۵	۲.۸	۲.۷	۲.۱	۲.۷	۲.۵
۴	تابیاد	۲.۷	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۱.۰	۲.۰	۲.۹
۵	تریت چام	۲.۳	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۲
۶	قویت حیدریه	۲.۷	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۹
۷	حقتای	۲.۳	۱.۰	۲.۵	۲.۰	۱.۰	۲.۰	۲.۷
۸	جوین	۲.۳	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۸
۹	چنانان	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۰	خلیل آباد	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۷
۱۱	خواف	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۲	خوشاب	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۳	درگز	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۴	رشتخوار	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۵	زاوه	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۶	سیروار	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۷	سرخس	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۸	قریمان	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۱۹	فیروزه	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۰	قوجان	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۱	کاشمر	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۲	کلات	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۳	گمیان	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۴	مشهد	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۵	مدبولات	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰
۲۶	تیشاپور	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰	۲.۰

مدیر سازمان: ابرح ناصری مقدم

تغیییر کننده: سهیله سادقی

تحلیل از پویانمایی عملیاتی در ۱۴ ماهه ۹۹-۱۳

تحلیل از برآنامه عملیاتی دوره ۹۹ ها

تحلیل از برنامه عملیاتی در مسیرهای ۱۴۹۹

تحلیل از برخانده محیط‌آبی در ۹ ماهه ۹۹–۱۴

تحلیل از برآناییهای اقتصادی دوره ۳۹۹۹

14

تحليل از برآنده عملیاتی دوره ماهه ۱۴۰۰

ردیف مرکزی هزار واحد	مرصد تعقیب هزار واحد	دانشگاه						ردیف الحادیث
		مددکار	خواری	جذب دستوری	جذب مشهود	جذب سلطانی	جذب مشهاد	
۸۰	۷۵	۶	۸	۷	۷	۷	۷	۷۰
۹	۹	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۱
۱۰	۱۰	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۲
۱۱	۱۱	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۳
۱۲	۱۲	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۴
۱۳	۱۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۵
۱۴	۱۴	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۶
۱۵	۱۵	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۷
۱۶	۱۶	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۸
۱۷	۱۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷۹
۱۸	۱۸	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۰
۱۹	۱۹	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۱
۲۰	۲۰	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۲
۲۱	۲۱	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۳
۲۲	۲۲	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۴
۲۳	۲۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۵
۲۴	۲۴	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۶
۲۵	۲۵	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۷
۲۶	۲۶	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۸
۲۷	۲۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۸۹
۲۸	۲۸	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۰
۲۹	۲۹	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۱
۳۰	۳۰	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۲
۳۱	۳۱	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۳
۳۲	۳۲	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۴
۳۳	۳۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۵
۳۴	۳۴	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۹۶

تحلیل از جو نامه عدالتی در ۳ ماهه ۱۳۹۴

تغییل از پوئیامه عطایاتی در ۳۹۹ هجری

ମୁଦ୍ରଣ ପାତା ୧୩

میراث اسلامی در مکانات

تختیم کنده: سینه سانقی

محلی سازمان پایه‌ی علیمی مقدم

تحلیل از حکایت پوئیامه همایانی در ۹۰۰۰ ماهه سال ۱۳۹۹

تغییر از عملکرد پژوهشگاه علمی انسانی در ۹۰-۹۱ ماهه سال ۱۳۹۹

تحلیل از مکارهای فعالیتی در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹

تحلیل از عملکردن بحر نامه عدلی آنچه در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹

تحلیل از عملکرد پوشاکهای محظیانی در ۹۷ تا به سال ۱۳۹۹

تحلیل از عملکرد پژوهانه علمی‌افی در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹

تحلیل از عملکرد پوامد علمیاتی در ۹۰ هاده سال ۱۳۹۶

تغییل از عملکردن به نامه عملکاری در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹

تجزیل از عملکرد پژوهه علمی‌ای در ۹۹ ماهه سال ۱۳۹۹

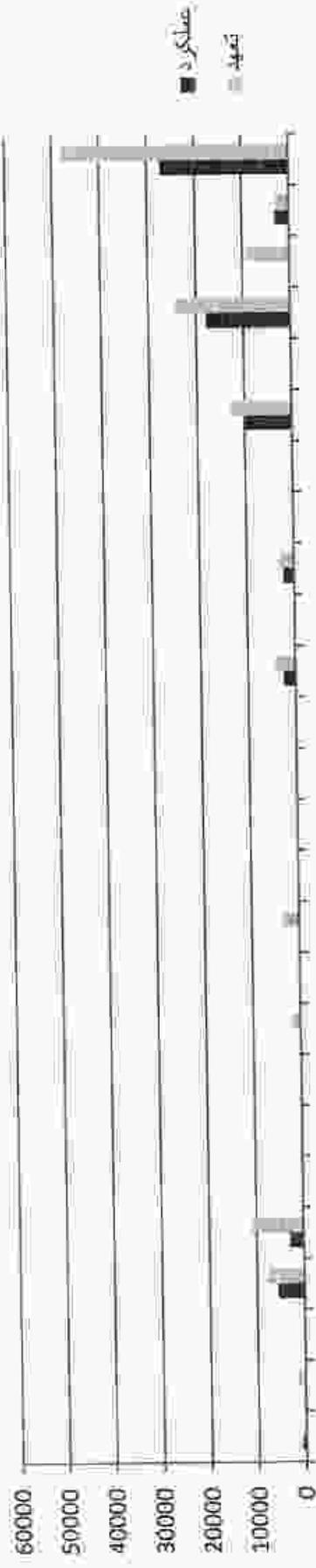
تامین و توزیع گود شیعیانی ۹ ماهه



میزان توزیع شده از ۹ ماهه تامین شده است
که در میان آنها ۳۰٪ از میان خود را
در میان افراد بیش از ۲۵ سال قرار داشته است

میرزا علی بن علی

عملکرد خرید عمداً کفر جمع آوری شیوه ۹ ماهه

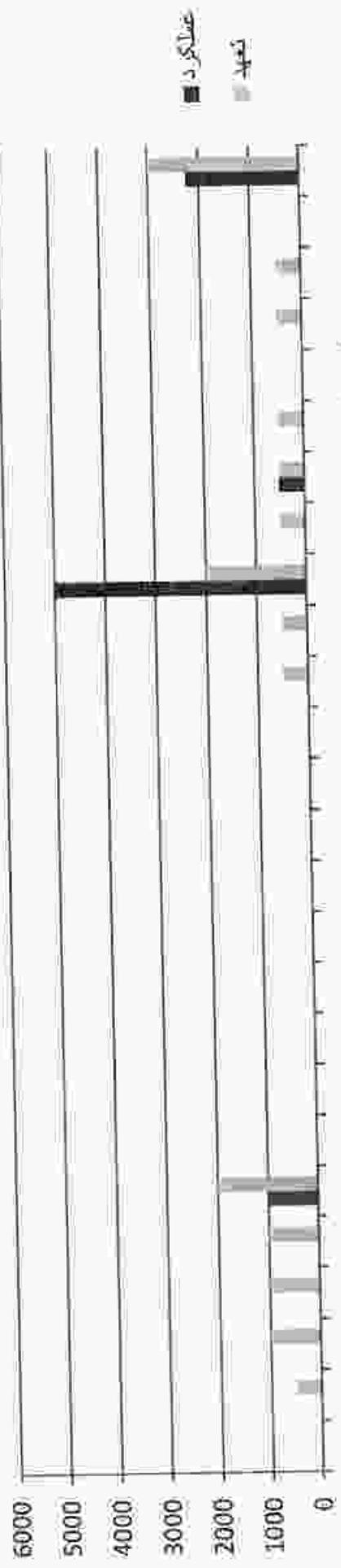


این نتایج نشان می‌دهند که این روش اقتصادی است و می‌تواند در مدت زمان کوتاهی میزان خرید را افزایش دهد. از این‌روزها باید این روش را پیشنهاد کرد و از آن برای خرید استفاده کرد.

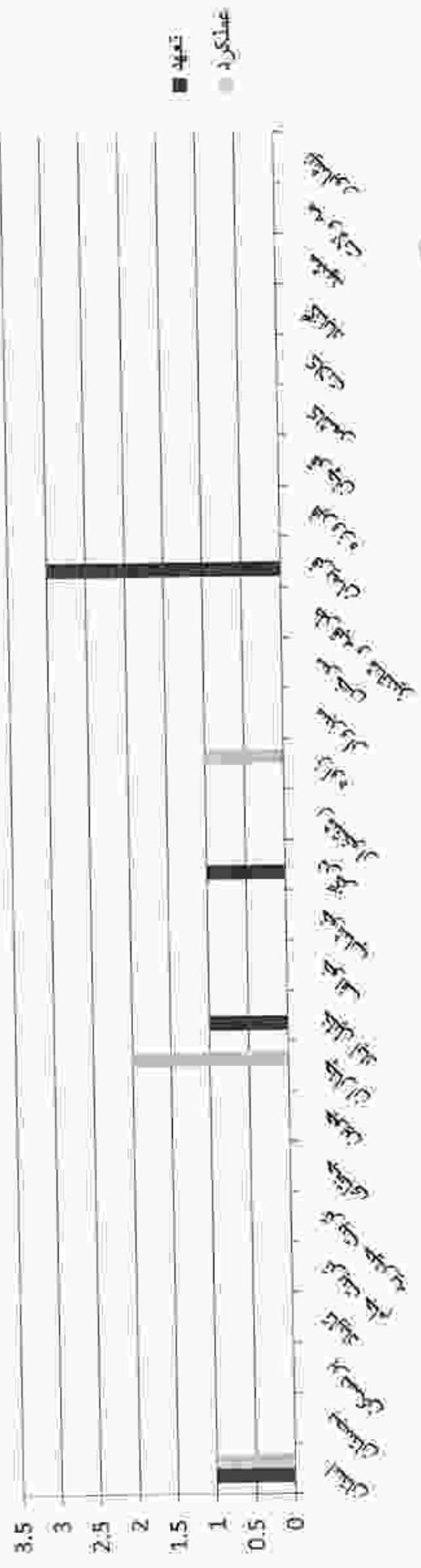


سید علی حسینی

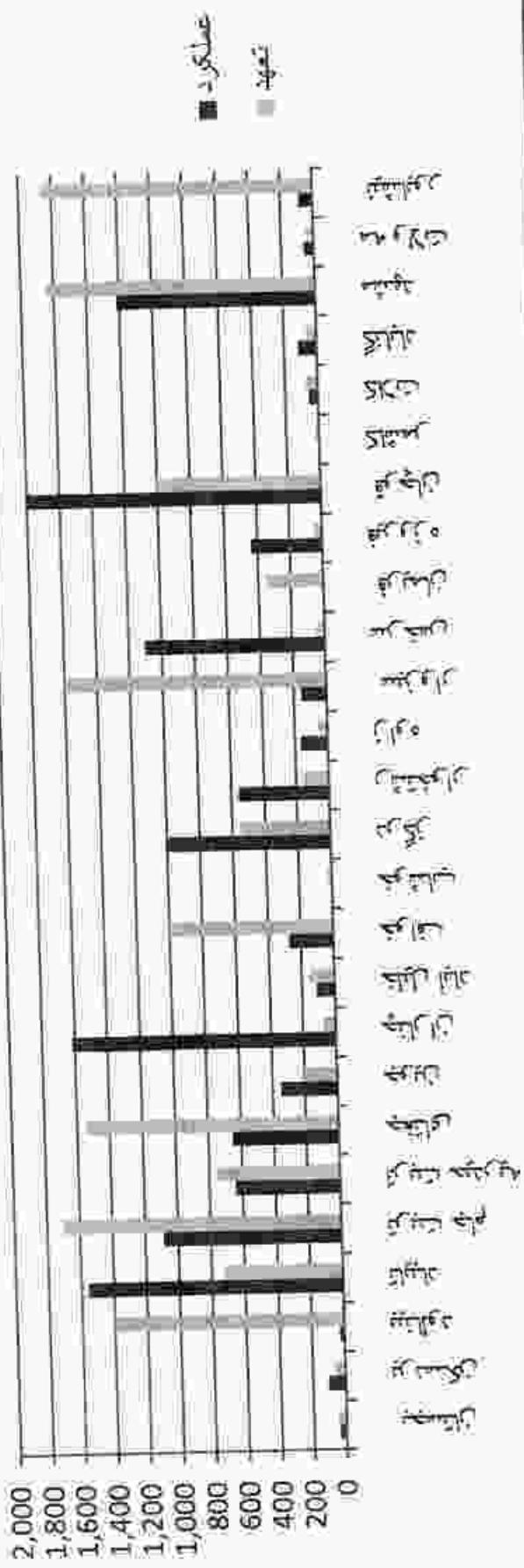
آمار ابزارهای ساده (جند، منظور و هانگار) ۹ ماهه



تشکیل شورگت تعاوینی ها و اتحادیه های محصولی و تغذیه‌ی ۹ ماهه



توزيع أنواع بدبور اصلاح شده ۹ ماهه



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large oval and a stylized line drawing.

صور تجلیسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان

سالاره جلسه : ۳ زمان : دوستبه مورخ : ۱۵/۰۲/۱۳۹۹ ساعت : ۱۰:۰۰ لغات ۱۱:۰۰ مکان : سالن جلسات سازمان

حاضرین : آقایان: ناصری مقدم، مقدم کیا، خبرآبادی، شجری، اعزازی، اسپاهانیان، فوری، آوان، انصاری مود ، شورابی ، شاهین کیا ، کروزدهنی

خانمها : نرایی

موضوع ابلاغ برنامه عملیاتی سال ۹۹

مطالب مطروحه:

سومین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان در روز دوستبه پانزدهم اردیبهشت ماه در محل سالن جلسات سازمان با حضور مدیریت ، حراست ، معاونین و روسای محترم ادارات ستادی برگزار گردید. در ابتدای جلسه گزارشی از عملکرد برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ توسط آفای کروزدهنی ارائه گردید و به بررسی نقاط قوت و ضعف آن پرداخته شد. پس از آن گزارشی از مصوبات اعلام شده در خصوص تعهدات استان که از سوی دفتر برنامه ریزی و منابع اخباری سازمان مرکزی طی نامه شماره ۲۰۷۰ مورخ ۶/۹۹/۲۲۲ ابلاغ گردیده است ، ارائه گردید . همچنین با اشاره به نامه شماره ۴۹۴/۹۹/۲۲۲ مورخ ۸/۸/۹۹ از ادارات ستادی خواسته شده تا در ارائه تعهدات شهرستانی اهتمام بعمل آورند. در ادامه جلسه جتاب آفای ناصری مقدم مدیر محترم سازمان از معاونین و روسای ادارات خواستند تا عملکرد شهرستانها در سال گذشته را مدت نظر قرار داده و در شناسایی شهرستانهایی با پتانسیل بالا در بعضی از حوزه ها و با شهرستانهایی که در بعضی موارد ضعیف نر عمل کرده اند توجه ویژه داشته باشند تا شاهد روید رو به رشدی در خصوص عملکرد برنامه عملیاتی در سال جاری باشیم. گزارش برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ پیوست صور تجلیسه شد.

مصطفی جلسه:

- مقرر گردید با پیگیری واحد طرح و برنامه استان تعهدات شهرستانی در سال ۱۳۹۹ پس از نایل توسط رئیس هیئت از ادارات ستادی جمع آوری گردد.

صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان

- ۱- مقرر گردید با پنجه ای واحده طرح و برنامه تعهدات شهرستانی به شهرستانها ابلاغ گردد.
- ۲- مقرر گردید طی مکانیه ای بصورت ماهیانه از طرف واحد طرح و برنامه یا شهرستانها آمار برنامه عملیاتی جمع آوری و در اخبار ادارات مربوطه فراز داده شود.
- ۳- مقرر گردید بررسی صحت اطلاعات برنامه عملیاتی بر اساس آمار اعلامی از سوی شهرستانها، بازگذاری و تابد برنامه عملیاتی در منامه جامع آماری پنهانه رئیس هر اداره باشد.
- ۴- مقرر گردید تا در پایان هر فصل جلسه ارزیابی عملکرد شهرستانها بر اساس شاخص های اعلامی در برنامه عملیاتی، تشکیل و به بررسی نقاطه قوت و ضعف شهرستانها پرداخته شود.

جواد مقدم کیا مسئول سازمان

محمد رضا شجری معاون فنی و تأمینی

حسین روزان اسپلایان رئیس اداره امور پرسنل

کامبیز فراموشی سرپرست اداره بازارگانی

فریدون قربانی معاون اداره حسابی

محمد تقاضی مود مسئول نظامهای بهره برداری رئیس جمهوری

ابراهیم پاچری مقدم مدیر سازمان

احمد خبر آبادی معاون اداری و مالی

مرتضی اعزازی معاون نایر و گلابی

علیش شاهین کیا رئیس اداره خدمات فنی ارتباط

آرش آوان رئیس اداره عمومی

محمد رحیمی معاون امور اقتصادی

بهزاد کوردی عضو هیئت هدایت طرح و برنامه

صور نجلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان

شماره جلسه: ۷ زمان: سه شنبه مورخ: ۱۰/۱۲/۱۳۹۹ ساعت: ۸:۳۰ لفابت: ۹:۳۰ مکان: سالن جلسات سازمان

حاضرین: آقایان: ناصری مقدم، عقدم کیا، خبر آبادی، شجری، اهزازی، اسلامیان، نوری، آوان، ولی، شورابی، کفاشیانی فر

خانم ها: ترابی، سابقی

موضوع ارزیابی عملکرد شهرستانها در نه ماهه سال جاری

مطلوب مظروف: حجت:

هفتمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان با موضوع ارزیابی عملکرد شهرستانها در نه ماهه سال ۹۹ در روز سه شنبه شاتزدهم دی ماه در محل سالن جلسات سازمان با حضور مدیریت، حراست، معاونین و روسای محترم ادارات ستادی برگزار گردید. در این جلسه آمار تایید شده برنامه عملیاتی توسط سازمان مرکزی در نه ماهه ارائه گردید و نسبت به آمار ۶ ماهه مشجیده شد. بنابراین گزارش چندین آیتم که هنوز به حد تصاب تعهدات ترمیمه بودند بررسی شد. در خاتمه نمرات ارزیابی شهرستانها در نه ماهه در شش شاخص ارزیابی و گزارش تحلیلی از شاخص های برنامه عملیاتی بصورت نقیبکی و برای هر شهرستان ارائه گردید. (پیوست صور نجلسه)

اداره بازرگانی: خرید تضمینی کلیه بمحصولات - خرید خدماتی - برگزاری نمایشگاههای داخلی و خارجی

سرکار خاتم ترابی رئیس محترم اداره بازرگانی با اینکه ناکنون دستور العمل خرید تضمینی و خدماتی از سوی دفتر بازرگانی سازمان مرکزی صادر نگردیده بثبات این عملکردی برای این دو شاخص در نه ماهه ثبت نگردیده است و در خصوص برگزاری نمایشگاهها ایشان عنوان نمودن غیرغم بیماری کرونا و اینکه همچنان استان دروضعت قرمز می باشد سازمان موفق به برپایی تعدادی نمایشگاه در تعدادی شهرستان یا رعایت پرونکل های بهداشتی شده است که جای امیدواری برای رسبلان به تعهدات ایجاد شده ناپایان سال است.

اداره نشکلها: برگزاری مجامع عمومی نظام حنفی، خبرگان سرگزاری کلاسهای آموزشی

جناب آقای شورایی رئیس محترم اداره نشکلها بیان فرمودند با توجه به پیگیری های صورت گرفته در خصوص برگزاری مجامع، با توجه به بیماری منحوس کرونا موفق به کاهش تعهدات استان شدند از طرفی ایشان افروزند با پیگیری بعمل آمد

و تظری دفتر مربوطه مصوبات مازمانشی و تشکیل اتحادیه صنفی شهرستان + سازماندهی اتاق اصناف و برگزاری التخانات اتاق اصناف شهرستان، سازماندهی و تشکیل کمیون های نظارت شهرستان از تعهدات استان خارج گردیده است.

اداره آموزش: آموزش اعضا از کان و کارکنان شرکتها و اتحادیه ها- برگزاری مجامع شرکت ها اتحادیه ها- حضور تعاوینهای زنان در نمایشگاهها-

جانب آفای کفاوتی قریش مختار اداره آموزش محاصل نشان گردید با پیگیری صورت گرفته با دفتر مربوطه در سازمان مرکزی و با در تظری گرفتن بسیاری اکزونا و وضعیت قرمز استان موفق به برگزاری کلاسهای مجازی و الالین در سطح تشکلهای سازمانی شده اند که معلمی نایابان سال تعهدات مصوب شده بوقت داده می شود. درخصوص نمایشگاهها هم با تائید دفتر آموزش در سازمان مرکزی از سطح تعهدات سازمان استان حذف گردیده است.

مهوبان جلسه:

- ۱= مقرر گردید با پیگیری اداره بازرگانی با دفتر مربوطه در سازمان مرکزی در صورت نداشتن دستور خوب نقضی و حمایتی و همچنین پیگیری واحد طرح و برنامه استان با دفتر برنامه ریزی و متابع اعتباری سازمان مرکزی، تعهدات ایجاد شده برای این استان را از سامانه جامع آماری جلیف نمایند.
- ۲- مقرر گردید با پیگیری ادارات تأثیرده با دفاتر مربوطه در سازمان مرکزی در صندوق گرفتن مجوزهای لازم باشد نایابه باقیمانده عملکرد بهتری ارائه گردد



صور تجلیسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان

سنداره جلسه : ۶ زمان : جهارسته موعود : ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ ساعت : ۹:۰۰ لغایت ۱۰:۰۰ مکان : سالن جلسات سازمان

حاضرین : آفایان: ناصری مقدم، مقدم کیا، خبرآبادی، شجری، اهزاری، اسپلایان، نوری، آوان، ولی، شرایی، کنایی فر
خانم هلا: ترابی، سابقی

موضوع ارزیابی عملکرد شهرستانها در شش ماه سال جاری

مطلوب مطروحه:

ششمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سازمان با موضوع ارزیابی عملکرد شهرستانها در شش ماه سال ۹۹ در روز چهارشنبه سی ام مهرماه در محل سالن جلسات سازمان با حضور مدیریت، معاونین و روسای محترم ادارات ستادی برگزار گردید. در این جلسه با ارائه گزارشی از عملکرد شهرستانها در شش ماه پراستایی سازمان مرکزی به بررسی آیینه هایی که تا کنون عملکردی تداشتند اند و یا از حد تصاب تعهدات شهرستانی پایین تر بوده است پژوهشگراند که با ایجاد علت و توضیحات مربوطه از سوی روسای ادارات و همچنین ارائه پیشنهادات و راهکارهایی در جهت پیشگیری از آینده پیش رو در شش ماهه دوم سال جلسه ادامه پیدا کرده در خانمه لیست نمرات ارزیابی شهرستانها که ملاک ارزیابی نظرات روسای ادارات ستادی برای هر شهرستان بر اساس ۶ شاخص بوده است (نمرات از ۱ تا ۵ در نظر گرفته شده) و گزارش تحلیلی از فرایند عملکردی شاخص های برنامه عملیاتی بصورت تکمیلی و برای هر شهرستان ارائه گردید. (پیوست صور تجلیسه)

موارد اداره بازارگانی: خرید تضمینی کلیه محصولات - خرید حمایتی - برگزاری نمایشگاههای داخلی و خارجی -

توزيع مواد سوختی

سرکار خانم ترابی رئیس محترم اداره بازارگانی خاطر نشان کردند که خرید تضمینی و حمایتی با صدور مجوز خرید و ارسال دستور العمل از سوی دفتر بازارگانی سازمان مرکزی فقط امکان پذیر نمی باشد و تا کنون مجوز و دستور العملی مبنی بر خرید صادر نگردیده است. از طرفی ایشان علت عملکرد پایین آیینه برگزاری نمایشگاه هارو

صور تجلیله کمیته مدیریت عملکرد سازمان

مسئله بیماری کرونا دانستند که با توجه به محدودیت های اعلام شده از سوی وزارت بهداشت و درمان کشور و همچنین دستورالعمل صادر شده از طرف ستاد مبارزه با کرونا امکان برگزاری نمایشگاه در محل های عمومی نیست.

همچنین علت پابن بودن عملکرد شهرستانها در مورد توزیع مواد سوتی، فصل گرما دانستند و افروخته با آغاز فصل های پاییز و زمستان معلوم شد که از این موضوع افزایش می یابد.

موارد اداره تشکلها: برگزاری مجامعت عمومی نظام صنفی، خبرگان - سازماندهی و تشکیل اتحادیه صنفی شهرستان - سازماندهی اتفاق اصناف و برگزاری انتخابات اتفاق اصناف شهرستان - سازماندهی و تشکیل کمیسیون های نظارت شهرستان - برگزاری کلاس های آموزشی

جناب آقای شورایی رئیس محترم اداره تشکلها بیان فرمودند با توجه به استعلامات گرفته شده از استانداری و همچنین فرمانداری ها مبنی بر برگزاری مجامعت با در نظر گرفتن بیماری کرونا امکان پذیر نبوده است بنابراین عملکردی تاکنون ثبت نگردیده است. از طرفی ایشان مسئله تشکیل اتفاق اصناف و همچنین تشکیل کمیسیون نظارت شهرستان را عنوان نمودند به حدود مجوز از سوی وزارت خانه دانستند که تا کنون مجوزی از سوی وزارت خانه و سازمان مرکزی صادر نگردیده است. همچنین ایشان افزودند طبق برنامه ریزی صورت گرفته شده تا به ابلاغ و اجرایی نمودن اصلاحیه آئین نامه اجرایی نظام های صنفی در ممال ۱۳۹۹ بود که با توجه به فراهم نبودن شرایط این امر به سال ۱۴۰۰ موکول گردید و بالطبع تشکیل اتحادیه های صنفی کشاورزی، اتفاق اصناف و کمیسیون های نظارت باید از تعهد انتانی خلف گردد. برگزاری کلاس های آموزشی تیر بتابه شرایط حاد کرونا امکان تشکیل وجود نداشته و ندارد.

موارد اداره آموزش: آموزش اعضا ارگان و کارکنان شرکتها و اتحادیه ها - برگزاری مجامعت شرکت ها اتحادیه ها - حضور تعاونی های زنان در نمایشگاهها

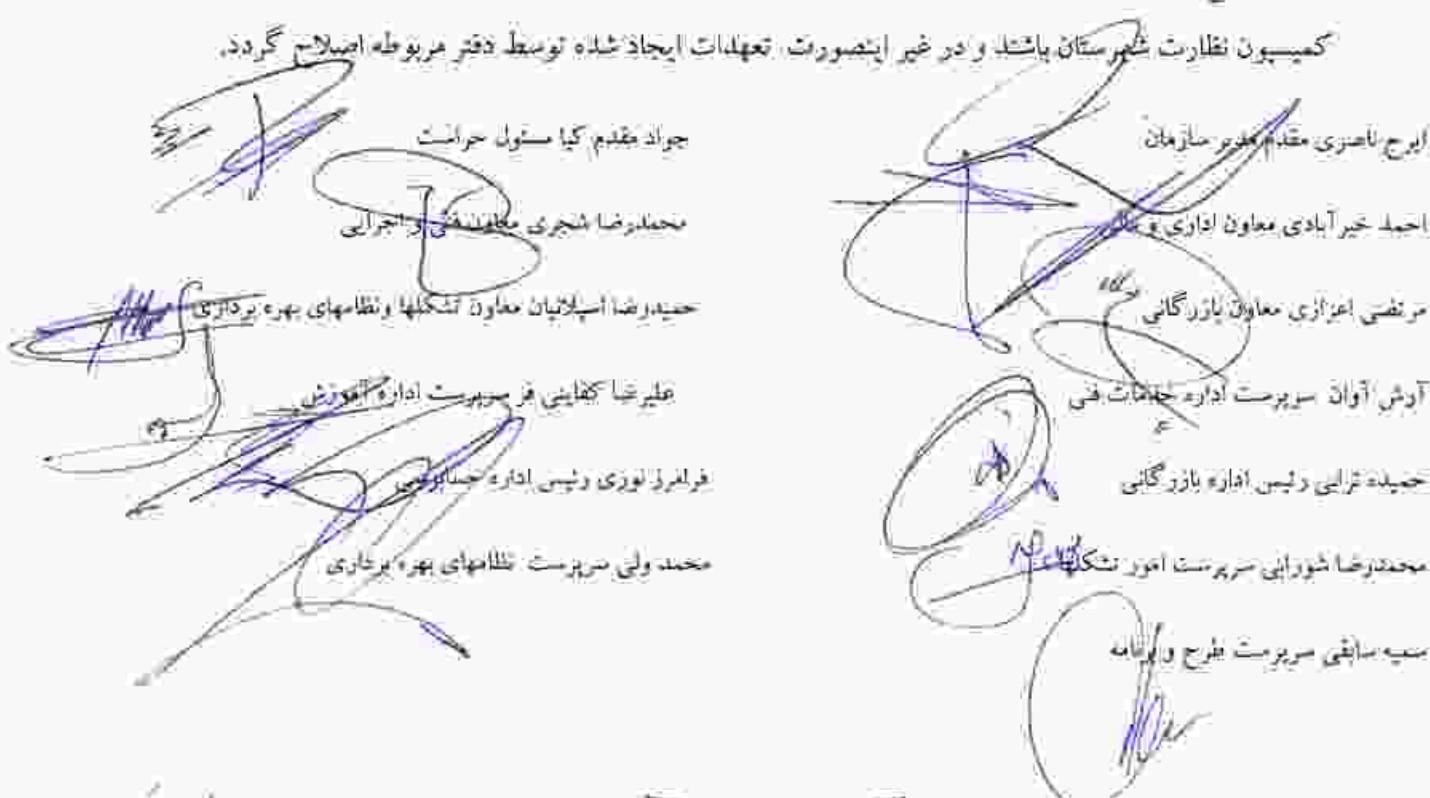
جناب آقای کفایتی قریبی رئیس محترم اداره آموزش علت عملکرد پابن آموزش و برگزاری مجامعت را مسئله کرونا دانستند و افزودند با توجه به محدودیت های صورت گرفته و با پیگیری های زیاد تا به دستورالعمل صادر شده از سوی ستاد مبارزه با کرونا و وزارت بهداشت و درمان کشور موفق به برگزاری برای برگزاری مجامعت و کلاس آموزشی شده اند. از طرفی

صور تخلصه کتبه مدیریت عملکرد سازمان

ایشان خاطر شان کردند با توجه به راه اندازی آموزش محاذی و اثابن توسط این اداره مطضا در عاههای آنی شاهد آثار و عملکرد بهتری خواهیم بود.

تصویبات جلسه:

- ۱- مقرر گردیده با پیگیری اداره بازارگانی با دفتر مربوطه در سازمان مرکزی در صورت نداشتن دستور خوبید تصمیمی و حسابی و همچنین پیگیری واحد طرح و برنامه استان با دفتر برنامه ریزی و منابع اعتباری سازمان مرکزی، تعهدات ایجاد شده برای این امیان را از سامانه جامع آماری حذف نمایند.
- ۲- مقرر گردیده با پیگیری اداره بازارگانی و اداره تشکلها درخصوص برگزاری نماشگاهها و برگزاری مجامع با دفاتر مربوطه در سازمان مرکزی تصمیماتی برای کاهش و یا حلوف تعهدات ایجاد شده برای این استان اتخاذ نمایند.
- ۳- مقرر گردیده با پیگیری اداره آموزش از دفتر مربوطه در سازمان مرکزی تعاون روستایی هر چه سه بیان مجوز برگزاری کلاس های آموزشی بصورت محاذی را گرفته و سطح عملکردی این شاخص را بهبود بخشدند.
- ۴- مقرر گردیده با پیگیری اداره تشکلها با دفتر مربوطه در سازمان مرکزی و همچنین پیگیری طرح و برنامه با دفتر برنامه ریزی و منابع اعتباری سازمان مرکزی در صدد گرفتن مجوز درخصوص تشکیل اتاق اصناف شهرستانها، خبرگان و کمیسون نظارت شهرستان باشند و در غیر بصورت تعهدات ایجاد شده توسط دفتر مربوطه اصلاح گردد.



حضور تسلیه اکبیر مدبریت عالیکار و مسائب از حقوق شهروندی

تاریخ پر گزاری ۱۴۰۴/۰۷/۲۹

عنوان جلسه: انتصاب اعضاي کميه
محلی پر گزاری، اتفاق مدبر معاذمان ساعت پر گزاری: ۸:۰۰ صبح
دستور کار جلسه: تعیین و انتصاب اعضاي ۱- کميه سلامت اداري و صفات او حقوق شهروندی معادن روسانی ۲- تعیین سلطه مدني ملکی
ملحوظ: اعضاي متصحب کميه را حضور مدبر اسنان

عنوان جلسه	مدد	مسئولي پر گزاری	مسئولي	شروع هر موضوع
اعضاي کميه		اعضاي کميه	اعضاي کميه	در حضور معاذن اداري و صفات او حقوق شهروندی تو سلطه ای از الله شود و خاستار تعین بخط و منظی کلی اس کميه پر گزاری مدد بریت غماون دوستاني در سال جاري نظر شدند.
مسائب اداري و صفات او حقوق شهروندی	۱۶/۰۷/۲۹	مسائب اداري و صفات او حقوق شهروندی	۱- توجيه جلدی کارگاه و زره و کلیه فهمکاران مسائب اداري و صفات او حقوق شهروندی های پر رعایت و تکريم ایجاب و درج. ۲- مقدور شد پر گزاری مدبریت تعاملون دو امامه آفقي اولان به عنوان خبر کميه مخصوصات شماره ۱۴۰۳/۰۷/۲۹ شورا اي عالي اداري با وظایف کارگر؛ قسمه مدبریت و سایر کميه عالي الزم دو اس ایجت و رایان کرده و حمیت حقوق شهروندی پر گل حقوق و منظی شماره ۹/۰۷/۲۹ معاذن اداري مدبریت در پادشاهی عالي اداري و رفاقت و توافق داده	کلی پر گزاری کارگاه کارگردان گردد
امور اداري		امور اداري	امور اداري و صفات او حقوق شهروندی مسائب اداري تعین والبالغ هاي مروج و ظله صادر گردد.	۱- دستور شد اعضاي کميه سلامت اداري و صفات او حقوق شهروندی مسائب اداري تعین والبالغ هاي مروج و ظله صادر گردد.

صور تجلیسه شماره ۱ کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

پیرو ابلاغ های صادره به تاریخ ۹۹/۴/۲۱ در خصوص انتصاب اعضاء کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی، اولین جلسه این کمیته، رأس ساعت ۸ صبح مورخ ۹۹/۴/۲۹ با حضور اعضاء در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی خراسان رضوی برگزار گردید. در ابتدای جلسه، آفای لاصری مقدم، مدیر تعاون روستایی استان، بیان نمود با توجه به وظیفه مندی تعاون روستایی و نقش تشکل های تحت پوشش آن در بخش کشاورزی استان، توجه به سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم از اهمیت بالایی برخوردار است و حقوق مردم براساس تعالیم الهی دارای جایگاه و ارزش والابی می باشد و ایشان بیان نمود یکی از اصلی ترین عوامل موفقیت یک سازمان، روش های مدیریت موفق و افزایش بهره وری و اثربخشی و رضایت مردم است. در ادامه آفای آوان، مدیر کمیته، مصوبه شماره ۱۱۸۵۲-۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری، وظایف کارگروه توسعه مدیریت و کمیته هایی که در ذیل این کارگروه تشکیل می شوند را بیان نمود. وی همچنین بخش نامه شماره ۱۷۳۷۰۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تیز تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ شورای عالی اداری را فرانت و توضیحات لازم را ارائه نمود. در ادامه و پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات ذیل اتخاذ شد:

- ۱- توجه جدی کارکنان و به ویژه مسئولین ستادی و شهرستانی بر رعایت بیش از پیش تکریم ارباب رجوع.
- ۲- مقرر نشد امکانات رفاهی بهتری برای تکریم ارباب رجوع در حوزه ستاد و تیز ادارات شهرستان ها تأمین گردد.
- ۳- مقرر شد اعضاء کمیته نسبت به بازنگری فرآیندهای کاری اقدام و پیشنهادات خود را به مدیر کمیته ارائه تا در جلسات بعدی طرح شوند.

اسامی حاضرین در جلسه کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

موعد ۹۹/۴/۲۹

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	اصدیقی فخر آبادی	مدیر اطلاعات	
۲	محمد رضا سلمانی	مدیر امور اجرایی	
۳	محمد هاشم سیف زاده	مدیر امور امور مالی	
۴	محمد حسینی	حجار	
۵	علی کاظمی	بانی	
۶	آزاده	امنیت عمومی	

سیورنطیں کیبے مدنیت علکردا ملادت اخراجی و صدیقیت الٹھوپی نہیں وندی

محل برگزاری: اتاق مدیر سازمان ساعت برگزاری: ۸:۰۰ صبح
جهان جایزه: نامه شماره: ۸۲۱۷۲۱-۱-۰۰۰۶۳۸/۰۶/۰۹ شورای عالی اداری

عبدالخالق عاصمی مشتقب کتب

صور تجلیسه شماره ۲ کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

پیرو هماهنگی قبلی، جلسه شماره ۲ کمیته مذکور رأس ساعت ۱۰ صبح مورخ ۹۹/۵/۱۶ با حضور اعضاء در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان بوگزار گردید. در ابتدای جلسه آقای آوان دبیر کمیته، فصول ۱، ۲ و ۳ تصویب نامه شماره ۹۵/۱۴/۲۸-۱۱۲۷۱۲۸ شورای عالی اداری، پیرامون: اصول و مبانی، مصادیق حقوق شهروندی در نظام اداری و تکالیف کارکنان و دستگاه های اجرایی در این خصوص را به استیاع اعضا رساند. در ادامه آقای خیرآبادی، معاون اداری و عالی، نکاتی را در حوزه سلامت اداری و اهمیت توجه به ارتقاء آن مطرح کردند.

پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

- ۱- مقرر شد اداره آموزش، برگزاری یک دوره آموزش مجازی با موضوع: «(صیانت از حقوق شهروندی)» و نیز یک دوره آموزش مجازی با موضوع: «(ارتقاء سلامت اداری)»، جهت کارکنان را در مال جاری، به گیری و اجراء نماید.
- ۲- مقرر شد دبیر کمیته نسبت به پی گیری اجرای دقیق میز خدمت در سطح کلیه ادارات شهرستان ها و نیز مصوبه شماره ۲ صور تجلیسه مورخ ۹۹/۴/۲۱ اقدام نماید.
- ۳- مقرر شد روابط عمومی نسبت به تهیه بروشور و تراکت در خصوص نحوه ارائه خدمات تعاون روستایی، جهت ارائه به ارباب رجوع، اقدام نماید.
- ۴- مقرر شد دبیر کمیته نسبت به آنچه بازرسی های دوره ای و مورده از حوزه ستاد و ادارات شهرستان ها پیرامون وظایف این کمیته، به عمل آورد.

اسامي حاضرين در جلسه کميه مدیریت عملکرده، سلامت اداري و صيانات از حقوق شهروندی

موافق ۹۹/۵/۱۶

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	احمد حسین‌پور	معارك اداري	
۲	مهدى رضا شعبانی	ـ فني اجرائي	
۳	محمد هاشم شیخ زاده	روابط عمومي	
۴	جبار عقیم کشا	حراست	
۵	علی لطفاتی	بازرس	
۶	سید ابراهيم آزاد	امور محروم	

شوان جلسه؛ تعریف فراتر از اجرالی اینانه امور اتعاب کار و خدمات شماره جلسه نامه
پرگاره بگزاری؛ اداره ملکبرت شهروندان ساخت برگزاری؛ ۱۸، تصریح
دستور کار جلسه بودنی افراد های اجرایی خدمت در کمیته مصالحت اداری و انصات از حقوق شهروندانی تعامل روز دنی - ۲- ایزرسی مصوبات، جلسه قبل
ملکبرت؛ اعصابی متصحب کمیته با حضور ملکبرت استان

محلت	مسئول پرگاری	مسئول	شرح موضوع
شنبه چون سال	اداره امور اش	اداره امور اش استان	<p>- مقرر شد اداره امور اش در حضور مسئوله جلسه قبول کمیته امور اش با موضوع صفات از حقوق شهروندانی از آنام ندانید</p> <p>- مقرر شد اداره امور اش در حضور مسئوله جلسه قبول کمیته امور اش نماینده مقرر استانداری اینانه امور اش در حضور مصالحت اداری و انصات حقوق شهروندانی صدور گردیده</p>
۱۳۹۷/۰۹/۱۲	۴- دربار کمیته	اداره امور اش استان	<p>- مقرر شد اداره امور اش در حضور مسئوله جلسه قبول کمیته امور اش نماینده مقرر استانداری اینانه امور اش در حضور مصالحت اداری و انصات حقوق شهروندانی صدور گردیده</p> <p>جلسه با ۴ مصوبه مراجعتی را ف.</p>



سی و عین جلسه مدیریت هملکرده، سلامت اداری و صبات از حقوق شهروندی

تاریخ جلسه: ۱۳۹۹/۰۶/۰۴

دستور کار جلسه: بررسی مصوبات جلسه قبل، بررسی کامل فرآیندهای کاری واحدها

شرح جلسه:

پیرو دعوت نامه به شماره ۷۸۰۶/۰۷/۱۳۹۹ برابر سی و عین جلسه صبات از حقوق شهروندی و سلامت اداری با حضور ۵ نفر از اعضاء محترم کمیته دستور جلسه بررسی شد و بعد از آنکه بررسی موارد مورد بحث با جمع آرایی و نظرات، شرح مصوبات این جلسه در ۵ بند، تنظیم و مقرر شد خسرو تحسین موارد شاخص در هر یک از مصوبات جهت اجرایی شدن آنها توسط دیگر کمیته نتایج به ادارات تابعه ستاد استان ابلاغ شود و بعد از اقدام لازم توسعه و اخذ مالک احصل نتایج انجام کار در جلسه پس از توضیح اعضاء بررسی و نظرستجوی گردد.

مصطفی جلسه:

بند ۱- مقرر شد از جانب آقای موسوی نیار، مسئول محترم ستاد فوق در استانداری یعنوان مهمان ویژه در کارگروه برای جلسه بعد دعوت بعمل آید.

بند ۲- برای بند ۳ صور تجلیه شماره ۱ جلسه اعضاء کمیته در تاریخ ۹۹/۰۶/۲۹ موضوع بازنگری فرآیندها کاری نقد و بررسی شد و مقرر گردید به تمام واحدهای اجرایی اعلام شود که ۳ مورد از اهم فرآیندهای کاری را با عرضه علایم در دست اقدام خود را تنظیم و جهت بررسی تا پایان ماه جاری به کمیته ارائه نمایند. این بند از مصوبات به صورت مشتمل در طول جلسات بعد نقد و بررسی و پیگیری گردد.

بند ۳- مقرر شد اداره آموزش استان نسبت به موضوع بند یک صور تجلیه شماره ۲ کمیته در اسرع وقت اقدام نمایند.

بند ۴- مقرر شد از جانب راهکار اساسی پیشتوتر رفع مشکل شاخص ۱ کمود نیروی انسانی در ادارات شهرستان ها و ستاد اقدام به مکاتبات، مرتباً سازمان مهندسی و استانداری محترم و پیگیری متمرد در دستور کار کمیته سلامت اداری غواص گرفته و مالک احصل اقدامات مسربت گرفته برای بررسی و اتخاذ طریق مسوغ در جلسات بعدی طرح و گذخچو گردد.

بند ۵- در تصریح و غایت حقوق شهروندی مقرر شد؛ از ادارات شهرستان هایی که در موارد تکریم ارباب رجوع و

لیست حاضرین در جلسه کمیته سلامت اداری

موعد: ۱۳۹۸/۰۷/۱۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	جنس	نام	التحصیل
۱	محمد محمدی مولوی	ذکر	استاد حسین جباری	دیداموز روحانی
۲	احمد خسرو باری	ذکر	معارف	ناشر فرید
۳	سعیزاده	ذکر	مردمی خسرو	وی
۴	حامن سادی	ذکر	کوه و طرح زیر	خانم
۵	علی‌اکبر پور	ذکر	امیر محمدی	
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی
تاریخ پر گارڈی ۱۲/۸/۷ ۱۹۹۹

عنوانی جلسہ: رعایت و مسحور العمل ہائی سناہ کریما شمارہ جلسہ: چھار
 محلہ: پر گارڈی، الماق مدینہ سارہمان
 فضور کار جلسہ: دشبور العمل ہائی سناہ کوہنادار کمپنی انتقالی سلامت اداری و صیانت احتجاجی خودرویانی
 ملکر: انتقالی مستحب کمپنی با حضور مدینہ اسنان

مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی
مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی
مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی
مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی	مشور اعلیٰ کیمیہ میریت ملکر کا انتقالی وسائل اداری و سمات احتجاجی خودرویانی

بسمه تعالیٰ

صور تجلیسه شماره ۴ کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

پیرو هماهنگی های قبلی ، جلسه ۴ کمیته مذکور راس ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۲ ، با حضور کلیه اعضاء در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان برگزار و بعد از نقد و بروزرسی صور تجلیسات پیشین و همچنین مکاتبات ستاد مبارزه با کرونا موارد ذیل مصوب گردید :

- ۱ - با توجه به بند ۱ صور تجلیسه شماره ۲ در خصوص برگزاری دوره آموزشی صیانت از حقوق شهروندی و تمثیل دوره های آموزشی در ستاد مرکزی طی مکاتبه ای از طریق اداره آموزش هماهنگی های لازم صورت پذیرد .
- ۲ - تکثیر ، چاپ و نصب منشور حقوق شهروندی ، منشور اخلاقی ، منشور حجاب و عفاف ، سامانه ارتباط مردمی و پاسخگویی به شکایات مدیریت تعاون روستایی استان در سطح ادارات تابعه صورت پذیرد .
- ۳ - با توجه به مکاتبات ستاد مبارزه با کرونا و استانداری محترم هماهنگی های لازم در خصوص همکاران با بیماری زمینه ای و دورکاری ایشان با درمانگاه شهید شوریده یعنوان مرجع تایید مکاتبه گردد .

نامه	شماره: تاریخ: پیوست:	 وزارت جهاد اسلامی وزارت علوم و تحقیقات	 کتابخانه ملی وزارت اسناد و کتابخانه ملی
------	----------------------------	--	---

و میز خدمت بصورت شاخص برای ارباب رجوع بر نامه ریزی کرده و اقدام موثر نموده اند فضن بازدید و تقدیر از متصدیان امور در عنابرین و مناسبات های مختلف در طول سال دفت شود نست به رفع مشکلات و موانع هنگانی آنها و مسایر ادارات در جلسات آشی بزرگی و اتخاذ تصمیم گردد.

حاضران جلسه:

آقای احمد خبر آبادی،

آقای مرتضی اعزازی،

آقای جواد مقدم کیا،

آقای علیرضا عالمی پور،

آقای محمد صادق شیخ زاده،

معاون محترم اداری و مال

معاون محترم بازار گانل

مسئول محترم حراست

سرپرست محترم اداره منابع انسانی و پشتیبانی

مسئول محترم روابط عمومی



تصویر نهضت کمپین مدیریت عدالتگردی از تغایر ساختار اداری و سیاست از حقوق شهروندی
تاریخ پیر گزاری: ۱۳۹۶/۰۸/۲۹

عنوان جلسه: کلوب چاهد های فساد بجزیره در استان و شهرستانها
 محلی پیر گزاری: اتفاقی مدیریت سازمان
 ملأعنه پیر گزاری: ۱۹، صفحه
 دستور کار جلسه نهضت فساد اداری و تشخیص اهل محل پروز فساد در کمپین از تغایر ساختار اداری و سیاست اداری و سیاست از حقوق شهروندی تغایر و دوستی: ۱- پرسنلی مصوبات جلسه قبل
 با خوبی؛ اختصاری متنبہ کمپین با حضور مدیر اسما

نوع موضع	مسئول پیشگیری	مسئول	مسئله
۱- مصوبه جلسه قبل برای پیشگیری از کرونا	امور عمومی	امور عمومی	در ابعادی این جلسه اقای عالی‌سی پیروز دیر کمپین فصل عرضی خبر مقدم به حاضرین در حضور من از این جلسه کمکور صراحتی در سیاست اداری و صفات از حقوق شهروندی از پخته‌نمایه امور اداری و استعدادی کمکور صراحتی در جلسه عرضی پیشگیری از فساد اداری و موارد قید شده در پخته‌نمایه اداری و اصلیه توجه لازم قرائت نموده در آنها جذاب چشم ایادي و جذاب اقای مقدم کمپین می‌باشد الازم در شرایط پیشگیری از فساد اداری و از مطلع و سخت و پنهانگیر شد.
۲- پیشزد شدای برای مدیریت تعاملون رومی اسما و شهرستان ها اداره پیشگیری و اداره مدیریت	امور اداری و نیرو انسانی	امور اداری و نیرو انسانی	۱- مصوبه جلسه کسر العمل غایق حسابری در حضره نهاده ها و خبره دستگیری برای از تغایر ساختار اداری نسبت به رعایت نظرات شاخصین و اعلام نهادند.
۳- حضور دفتر و رئاست حوزه امنی	امور اداری و نیرو انسانی	امور اداری و نیرو انسانی	و در آنها جلسه در مخصوص امور حسابری تشکیل یافته و برگزاری و درود ای از شهرستان ها اعطای و مخصوص شد و برای امور هایی و صادر اسناد مالی و چک و نامه این احتمارات جزو و علیت اصول انسانی چهار ناقص موارد نجات و نیازی ای اینظر شد.

بسمه تعالیٰ

صور تجلیسه شماره 5 کمیته مدیریت عملکرد، سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

پیرو هماهنگی های قبلی، جلسه 5 کمیته مذکور را بن ساعت 10 صبح مورخ 1399/10/09 با حضور اعضاء در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان برگزار و بعد از نقد و بررسی موارد ذیل مصوب گردید:

1 - با توجه به مکاتبه شماره 300/99/8421 با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در خصوص جذب نیروی انسانی متخصص و هدایت نفرات و اجدال الشرایط از سایر دوازده دولتی به این مدیریت طی هماهنگی های لازم جلسات بحث و بررسی موضوع با نمایندگان سازمان مذکور صورت گیرد.

2 - با توجه به بند 1 صور تجلیسه 3 و مذاکرات تلفنی مقرر گردید جناب آقای موسوی تبار (مسئول محترم مستاد در استانداری) و پازرسین مربوطه جهت مشورت و بازدید از ادارات تابعه به این مدیریت مراجعه نمایند.

3 - مقرر گردید با توجه به تعیین و ابلاغ آقای کفایتی از سوی سازمان مرکزی سامانه سامد پروژه رسانی گردد.

اسامي حاضرين در جلسه کمیته مدیریت خلکرده سلامت آذاری و شبانه آن خلوق شهروندی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سنت	امضاء
۱	احمد طبراني	ستين	مختار لازم باش
۲	محمد رضا شهریاري	» ۴۰	»
۳	محمد هاشم شیخ زاده	روایتی خوب	»
۴	جبار مسیم خوار	حرامت	»
۵	علیه کشاورزی	پارس	»
۶	علی حسن عالی کور		»
۷	مرتضی اعزازی		»
۸	محمد رضا سیدی		»

VTT/AR/01F1

۱۳۹۸/۶/۱

۳۱۲

三

- 1 -

17



卷之三



سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تعاون روستایی شهرستان خوشاب

موضوع: صور جلسه کمیته کنترل و نظارت

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

احتراماً به پیوست یک برگ تصویر صور تجلیسه کمیته کنترل و نظارت شماره ۱۴۶ مورخ ۹۹/۶/۲۱ ارسال، با عنایت به اهمیت تصویرهای شناسنامه امت ضمن طرح در جلسه هیأت مدیره بنا خصوص برآورد مصوبات اجرایی و گزارش کامل به همراه مستندات مربوطه در مهلت تعیین شده حداکثر تا مورخ ۹۹/۶/۱۵ به این مدیریت ارسال نمائند.

ایرج ناصلی مقدم
مدیر تعاون و مستانی
از طرف
موقنی اعزازی

دیکشنری

اعضای محترم کمیته کنترل و نظارت استان جهت اطلاع

三

وَالْمُؤْمِنُونَ الْمُؤْمِنَاتُ وَالْمُؤْمِنُونَ الْمُؤْمِنَاتُ

1994-1995

WEDNESDAY

卷之三

بخطی و گلزاری و متنی حملات سازمان استاد

دیکور چال جنگلی کلکت موسس علی گلستان

جامعة بنى سويف

ردیف	عنوان	محتوا	محل و زمان	
۱۳۷	۱۳۷-۱-۱	مکتبه اول شهروسان خانمی حسینی ملکیان در امدادی سال ۱۳۴۰ ۱۳۷-۱-۲ به سازمان الرعایت ناسلام حسینی ملکیان اول کار اینکارهای بخاطر و اکنون گردیده بر همان تجربه ایجاد شده، و موافقت نیس (از) ملکیان پیواره حشمتین مختار (المقرونه) صلح جو العلام که در اینجا مطلع آیند بر حدایت حلب الیزیه ایلی معاون افلاک و ایلی ست ایلیان است (ا) صریح اینکه مذکور مکتبه را مکتبه را مینی تکلیف موضع دفاتر جعلی تراکت ملکیان در مکتبه شناخت نموده باشد و مذکور مکتبه بسیار آنکه بودی گمراه حسینی مکتبه را در سال ۱۳۷۷-۱۳۷۸ میلادی تغیر نموده و نام اسلام استان محترم کردند که بیکار اسری امور ایشانی میتوانند اینکه ایلی خرچهای ایجاد شده طبقه ایلی کردند و ترجیح با اکنون که ایلی میتوان در ایلیانی ملکیان طبقه ایلی کردند اینکه در حال حاضر نیز ایلی آنکه حب ایلیانی از شرک و ایله و گیوه ایلی مملکتی مشکره مدل ایلیانه نیسته ایلی صلح جو اینکه گرفته طوابت گیریم که عرض مذکور مکتبه ایلی اینکه مکتبه و مکتبه مذکورهای ملک ایلی و مکتبه ایلی	مکتبه ایلی	مکتبه ایلی
۱۳۷	۱۳۷-۲	مکتبه ایلی شهروسان خانمی حسینی ملکیان در امدادی سال ۱۳۴۰ ۱۳۷-۲-۱ به سازمان الرعایت ناسلام حسینی ملکیان اول کار اینکارهای بخاطر و اکنون گردیده بر همان تجربه ایجاد شده، و موافقت نیس (از) ملکیان پیواره حشمتین مختار (المقرونه) صلح جو العلام که در اینجا مطلع آیند بر حدایت حلب الیزیه ایلی معاون افلاک و ایلی ست ایلیان است (ا) صریح اینکه مذکور مکتبه را مکتبه را مینی تکلیف موضع دفاتر جعلی تراکت ملکیان در مکتبه شناخت نموده باشد و مذکور مکتبه بسیار آنکه بودی گمراه حسینی مکتبه را در سال ۱۳۷۷-۱۳۷۸ میلادی تغیر نموده و نام اسلام استان محترم کردند که بیکار اسری امور ایشانی میتوانند اینکه ایلی خرچهای ایجاد شده طبقه ایلی کردند و ترجیح با اکنون که ایلی میتوان در ایلیانی ملکیان طبقه ایلی کردند اینکه در حال حاضر نیز ایلی آنکه حب ایلیانی از شرک و ایله و گیوه ایلی مملکتی مشکره مدل ایلیانه نیسته ایلی صلح جو اینکه گرفته طوابت گیریم که عرض مذکور مکتبه ایلی اینکه مکتبه و مکتبه مذکورهای ملک ایلی و مکتبه ایلی	مکتبه ایلی	مکتبه ایلی

گی، که از سهل خودش مرا مطلب بینند گذاشتان - امیر گردید
امیر گردید از این مصوبات شرکت را استوار بسی هنوزان قتل از پیغمبر اسلام
ساخته عده عده افراد خشونت که مسلمانان حقیقت تکمیلی و احترام خواهند داشت
ایمان و فتوحه در مراجعت گردید

جوانانندم کی
وزیر امور اداری حواس

احمد خبر اندی
معاون اداری و عالی

ابو جعفر احمد بن
مدیر اسلام
محمد عاصی حسنی
معاون دفتر و امور این سازمان

ابوالذریغی
رئیس اداره حسابداری

حمد رحمانی احمد آزاد
مسئول امور حقوق

حمدیرضا احمدیان
رئیس اداره امور امور

لیست اسامی حاضرین در جلسه کمیته کنترل و نظارت شماره
 سازمان تعاون روستایی استان خراسان رضوی - ویژه گزارش حسابرسی عملیاتی شرکت تعاونی روستایی
 شهید منکان خوشاب

ردیف	نام و نام خانوادگی	سنت	اداره اتحادیه الشراکت	شماره همراه	محل اجتاء
۱	سید مصطفی محمدی				
۲	کهریزه زاری				
۳	حاجی ابراهیمی				
۴	چلهه سید سید				
۵	حسن نوروزی احمدی				
۶	محمد زین الدین عربی				
۷	محمد کاظمی				
۸	محمد زین الدین				
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					

این اخراجی قم نیز موقعاً ۲۳۷/۱۳۰۴/۹۵ به سلسله اتفاق تغذیتی - اعمال به اتفاق اقای مهدی کار و این خریداری مدتی به میراث فرهنگی ملی ایران رسیده است.

موضع: حصاری سالاری از شرک خاور و مالی تهریه مکاری پا تعبیں تکلیف حسینی و احمد انصاری که علی تامہ محرر وله استوار
۱۶۱ / مرداد ۱۳۹۶ / ۲۹ نیما ماهون و مسیح تهریت به سازمان ارگان شدند

四

۳. هر ساله (نموداری) ۲۰۱ میلیون نفر از جمله کمترین توانان از حضور شده، مانند: ۷۰٪ های علاوه بر این، ۶۰٪ های دیگر با اینکه میتوانند بجهت شرایط انتخاباتی این را انجام نمایند، میتوانند شرکت کنند.

در جزوی خوبه شدم در سال ۱۹۹۸ میلادی که پس از تعویل به وزارت عالی معارف ۴۷۰ هکتار کمربی انتقال داشت، اینجا
با اینکه این کمربی خوبه متعارف بوده سیزده راهی این به حساب دادن مادر سهل استوار نبوده تمام مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال
که بود و بسته شده بگردانید بسته برای ایجاد ایجاد

三六〇

وهو ينبع من مفهوم العدالة في الفقه الإسلامي، كما يسمى عدالة المعاشر.

- بیان ۱۷۰ میلیون زیال به حسنه خارجی شرکت وابسته که به این عدم قدر نمایند و بدل فردی خارجی در حساب سالانه ثبت شده است
- بود یعنی محدود ۲۶۰ هزار متر مربع مساحت بنا و مبلغ ۷۳۴ میلیون ریال و مطلب مدیر عامل در حساب سالانه کارگاهات ۱۳۲۹-۱۳۳۰ میلیون ریال من بال
- مبلغ ۱۲۵ میلیون عوام در کد ۴۲۱۸ در حساب سالانه داخلي واحد استخراج شده است
- بقیه صور تجربه ۱۸۶۷۳ میلیون عوام در کد ۴۲۱۸ در حساب سالانه بسوی سهامداران بروز را باخت نشود استخراج مبالغ استخراجی حمل سیخ
- بقیه صور تجربه که در حساب خارجی شرکت ثبت شده و بدایه المدعی مبالغ باحد جهود ۱۳۰ میلیون ریال کاربرد نداشت و میر، کاران بودند که از تفاوت خواسته تجربه و دستیابی شرکت با تجربه مجموع سیخ برگه کارگاهات مأمور خواهد شد و در غایب نباشد
- نظریه خام مبنای مختاره عبارت است
- سو و چهل و هشت میلیون و دو هزار و هشتاد هزار مربع مساحت با حدیث مبلغ ۷۵ در حساب سالانه امس است
- متحف تمدنی سال ۹۷ بروز گذشت و بودجه پیشنهادی هم بعده عصوب اوریانه است
- بدل شرکت از زیالهای ادراجه شده مبالغ سال ۹۶-۹۷-۹۸ میلیون ریال متعاقده شد ریال ۱۴ مبلغ ۳۰۰ میلیون
- بدل شرکت از زیالهای ادراجه شده مبالغ سال ۹۶-۹۷-۹۸ میلیون ریال و سال ۹۷ مبلغ ۴۲۲ میلیون ریال و سال ۹۸ مبلغ ۱۸۱ میلیون ریال که در حل خاصیت اینها شرکت مبالغه ۱۹ میلیون هزار است با وجود آنکه مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال از سیخ برگه کارگاهات بوده است و بحلا اینها شرکت شده و به بخشی ربان ایناکه شرکت افزایش وزیان سوالی چنانچه ۳ میلیون ریال همان شده و محدود ۲۰۰ هزار ریالیه در حسابه می باشد
- در سال ۹۸ بعد از اجتلاع قیمت سدیمه بروگزار و بخطه انتخه به الایه تهیه سران ارسان شده است

اظهار نظر کنی

در عذری یکه ۴۰ میلیون ریال بسیه کارگاهات داشت و مذهبی و مستکاران سدیمه عامل با هم بهم تهاتر آورده و در مبلغ ۱۵۲ میلیون ریال در این دسته مستثنی از دفعه هر گذشت سیخه کارگاهات سدیمه خارج شدند و ام روزی بروز مالی کلا سویه اگر دوسته سیخه سیوریه میانداران مبلغ ۴۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می شود. پس این روزی اینها با کوچه باستکاران مواجه شدند و معلوم شدند که شرکت از مطالعه معمولی به شرکت تحصل شده، اثا علماه پنهانی سیخه کارگاهات ناگزیر شدند و باست این جهتی مبلغ ۷۰ میلیون ریال مورد تجویی و اینکه ۳۰ میلیون ریال که در حساب شرکت نشسته این نظر معتبر و لطف این تهدید و ممنوع اگر رنده که این اموال می بدر عامل شامل این ریال بخته آستانه میگوشی ۳۰ میلیون ریال، ۳۰ میلیون ریال شرکت میگشت که وکالت این رسمی بدت حق انتقال اشخاص نیو. شرکت احتمل که شرکت میگشت و با این روح این احتمال اگر که بحل این شرکت برآورده باشد هر چند از اموال مسیده صادر و آن سیه سالی شرکت به سیخه رسانی شد که با این اسرار وقت بنشنال بروزی این اسماهی خاتمه مدهم و اداره شجاعتی فراهم و فروض احوال غیر قابل متصور تکلیف قرار آیند و نهایا بروزی ایشان این شرکت نشسته که این بجهت فرموده یهودی و دل ایناکه شرکت خلیل صادر ۱۸۱ اسناده در مجمع سیمی انجداد

۷۲۲/۱۹/۸۹۲

۱۳۹۸/۷/۲۰

نمازد

نمازد

غایق

بیوست



وزارت جهاد اسلامی

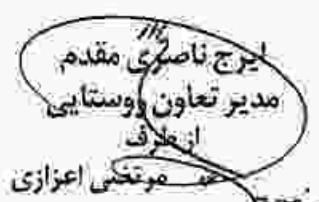


سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

جمهوری اسلامی ایران

**جناب آفای مهندس پژمانپور مدیر عامل محترم اتحادیه تعاونی‌های روستانی خراسان رضوی
با سلام و احترام**

پیرو جلسات برگزار شده ورونوشت نامه‌های ارسالی مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۹ درخصوص ارسال صور تحلیلات کمیت کنترل و نظارت با موضوع تطبیق حساب با اتحادیه‌های شهرستانی و لرستان صدور اسناد حسابداری اصلاحی طبق تطبیق حساب و موارد مصوب و با عنایت به اینکه اتحادیه‌ها تسبیت به صدور این اسناد اقدام نموده‌اند، شایسته است گزارش اقدامات انجام شده را از طرف مدت ۷۲ ساعت کاری به اداره حسابرسی استان اعلام نمایند.



رونوشت:

- اداره تعاون روستایی شهرستانها جهت اطلاع و بیکاری لازم

استئصال

برهان الدين كتبه كتبه وطبعته مطبعة دار المعرفة بدمشق

شارع بيكارى ١٢٣٦

١٩٤٧

طبع بيكارى ١٩٤٧

دار المعرفة كتبه كتبه وطبعته دار المعرفة

بيكارى ١٩٤٧

بيانات مطبوعة في مسائل ايجابية تعارف زوج سائل النساء و النساء و ملائكة شهرستان درعا

مذكور في الصدر كتبه كتبه وطبعته دار المعرفة

دار المعرفة مذكرة و مصوبات

نوع المذكرة	عنوان المذكرة	مقدمة	بيان موافقة
بيان موافقة	بيان موافقة	بيان موافقة	بيان موافقة

بيان موافقة طبعه بهيئة المذكرة في تاريخ ١٣٩٦/١٢/٢٩
بيان المذكرة خالص دار المعرفة كتبه وطبعته دار المعرفة
موافق بيكارى ١٩٤٧

بيان موافقة طبعه بهيئة المذكرة في تاريخ ١٣٩٦/١٢/٢٩
موافق بيكارى ١٩٤٧

بيان موافقة طبعه بهيئة المذكرة في تاريخ ١٣٩٦/١٢/٢٩
موافق بيكارى ١٩٤٧

جعفر بن محمد بن جعفر
كتابه وطبعه

برهان الدين كتبه
كتابه وطبعه

جعفر بن محمد بن جعفر
كتابه وطبعه

احمد بن ابي الحسن
كتابه وطبعه

ابو الحسن علي بن ابي الحسن
كتابه وطبعه

جعفر بن محمد بن جعفر
كتابه وطبعه

احمد بن ابي الحسن
كتابه وطبعه

ابو الحسن علي بن ابي الحسن
كتابه وطبعه

میراث انجمن

از دوستی اخراجی لامه شماره ۷۳۴/۹۶/۳۶۵ تاریخ ۲/۲/۹۸ با موضوع جلسات تعطیلی حساب، جلسه ای در مورخ ۹۹/۲/۹ در محل دفتر انجمنی تعاونی روستایی استان خراسان رضوی به اتفاق ریاست اداره تعاون روستایی شهرستان خراسان و همکاران مربوطه طبق لیست حاصلین پیوست با موضوع تعطیلی حساب اتحادیه تعاون روستایی استان و اتحادیه تعاون روستایی فریدان برگزار که پس از اظهارات مدیران عامل و حلش صورت حساب دو اتحادیه مذکور ملکه حسابی به شرح ذیل می‌شود: حساب ادلاع عول تعطیل حساب تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ می‌باشد.

۱- ملکه حساب اتحادیه استان علی دفاتر و سورچاب تفصیلی مبلغ ۱۴۰,۰۰۰ ریال

۲- ملکه بخش اتحادیه فریدان به اتحادیه استان علیق دفاتر و سورچاب تفصیلی اتحادیه فریدان مبلغ ۲۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال که با توجه به اینکه مبلغ ۷۳۶,۷۷۸,۷۷۴ ریال متعارف و اختلاف حساب پیوسته که موقد خالیه اتحادیه فریدان تمن باشد و ضمن اینکه موارد اختلاف حساب شامل غیر مورده و سوالی ارسال ۲۲ آذار ۹۸ می‌باشد مقرر گردید در جلسه بعدی کمیته کنترل و تغییرات که در محل سازمان گردید حصور انتساب کمیته و انتساب هیات مدیره دو اتحادیه مذکور برگزار خواهد شد تبعین تکلیف شود.

فرانز اوزی
سرپرست اداره

میور تبلیغ حسابهای انتخابی استانی و انتخابی شهرستان فریدمان متنبی به تاریخ ۹۸/۱۲/۲۸

ردیف	شرح	بدخواه	برستالکار	نامه
۱	اعانه ملیق دفاتر انتخابی استان	۳,۷۲۶,۶۰,۵,۸۳۹	-	۴,۷۲۶,۶۰,۵,۸۳۹
۲	مالمه انسان در بالش	۴,۵۸۰,۰۰,۰,۰۰۰	-	۴,۵۸۰,۰۰,۰,۰۰۰
۳	بسد ۲ مسوبیت ۹۲/۱/۲۸ + ۲۰٪ توسعه	۲,۰۰,۰۰,۰,۰۰۰	-	۲,۰۰,۰۰,۰,۰۰۰
جمع کل				۸,۴۰,۶۰,۰,۰۰۰
قروم ب				
۱	اعانه ملیق دفاتر انتخابی شهرستان	-	-	۳,۷۲۶,۶۰,۵,۸۳۹
۲	کارمزد بدهی سال ۹۲	۳۳۲,۸۷۸,۳۳۵	-	۳۳۲,۸۷۸,۳۳۵
۳	کارمزد بدهی سال ۹۳	۵,۰۱۸,۱۲,۴۹۶	-	۵,۰۱۸,۱۲,۴۹۶
۴	کارمزد بدهی سال ۹۴	۳۱۶,۵۷۷,۷۶۸	-	۳۱۶,۵۷۷,۷۶۸
۵	کارمزد بدهی سال ۹۵	۲۸۹,۷۳۷,۷۲۰	-	۲۸۹,۷۳۷,۷۲۰
۶	کارمزد بدهی سال ۹۶	۳۷۶,۴۳۲,۵۷۸	-	۳۷۶,۴۳۲,۵۷۸
۷	کارمزد بدهی سال ۹۷	۸۶۳,۳۲۲,۱۷۱	-	۸۶۳,۳۲۲,۱۷۱
۸	مساواه مالیاتی مستقر در سازمان سال ۹۴ (نامه سازمان)	۷۸۸,۵۲۲,۹۷۸	-	۷۸۸,۵۲۲,۹۷۸
۹	گیلوپوش ۱۰ دهی سازمان استان جو ۹۵ (نامه سازمان)	۷,۷۰,۰۰۰	-	۷,۷۰,۰۰۰
۱۰	صیغه خلوج تبلیغ بازار امداد سازمان	۵۶,۳۵۹,۳۲۰	-	۵۶,۳۵۹,۳۲۰
۱۱	درست سیمه استان و عرکز (نامه سازمان)	۷۹,۴۴۸,۶۰۰	-	۷۹,۴۴۸,۶۰۰
۱۲	بسد ۹۵	۱۴,۴۲۴,۰۰۰	-	۱۴,۴۲۴,۰۰۰
۱۳	بسد ۹۶ (نامه سازمان)	۱۳۷,۵۷۶,۱۳۱	-	۱۳۷,۵۷۶,۱۳۱
۱۴	بسد ۹۷	۲۶,۷۵۸,۱۰۲	-	۲۶,۷۵۸,۱۰۲
۱۵	۱۵ اجزائی (نامه سازمان)	۶,۰۰۰,۰۰۰	-	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	بسیستیک دستور ۹۳	۱۰,۳۴۰,۰۰۰	-	۱۰,۳۴۰,۰۰۰
۱۷	اجزء اخبار ۹۵ و ۹۶ نامه استان	۴,۰۰,۰۰,۰,۰۰۰	-	۴,۰۰,۰۰,۰,۰۰۰
۱۸	هزارست جو سال ۹۶ سند ۸۰-۳ استان	۱۶,۰۰۹,۳۷۷	-	۱۶,۰۰۹,۳۷۷
۱۹	بسیسوات گندم ۹۶ رخت سند ۱۸۲۴ استان	۸۴,۰-۹,۳۴۰	-	۸۴,۰-۹,۳۴۰
۲۰	بسیسوات جو سال چهارم ۹۸ سند ۱۸۸۹ استان	۲۸,۳۱۵,۷۶۲	-	۲۸,۳۱۵,۷۶۲
۲۱	سودسهام ۹۵ سند ۲۱۹۷ سال ۹۶	۱۲,۱۴۰,۰۰۰	-	۱۲,۱۴۰,۰۰۰
۲۲	سودسهام ۹۶ سند ۱۰۰۰۰ سال ۹۷	۲۲,۰-۹,۸۰۰	-	۲۲,۰-۹,۸۰۰
۲۳	اسلا برداختی	۴,۶۱۰,۰۰,۰,۰۰۰	-	۴,۶۱۰,۰۰,۰,۰۰۰
جمع کل				۸,۴۰,۶۰,۰,۰۰۰

آنور مالی انتخابی شهرستان فریدمان :

امیر مالی انتخابی استان :

مدیر عامل انتخابی استان :

خطابات محترم اداری و مالی سازمان قانون راستین غواصان و خوبی :

نامه اداری، مالی و امنیتی شعبان و هشتم خرداد و خوبی :

کسری

سوزت تخلیق حسابهای اقتصادی استان و اتحادیه شهرستان قریمان متنی به تاریخ ۱۴/۱۲/۲۸

ردیف	نامه	تاریخ	ندای کلام	بسیارگذاشت	ردیف
فهرست					
۱	شالدۀ همچو علماز اتحادیه استان		۳,۷۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱,۷۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	عائد اسداد در باختی		۷,۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۷,۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	زوج بوداچن له و کل این سطح فریدان ۹۵/۱/۰۶				
۴	وجه کفر بورس سال ۱۴۲۲ قمریان		۰	۰	-۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۵	بند ۲ وصیوب ۹۳/۰۹/۲۰ تا ۹۳/۰۹/۲۰				۰
جمع					
فهرست					
۱	شالدۀ همچو علماز اتحادیه شهرستان		۳۳۲,۹۲۸,۲۳۰	۰	۳۳۲,۹۲۸,۲۳۰
۲	کارمزد بدهی سال ۹۲		۶۰۹,۸۱۲,۴۴۶	۰	۶۰۹,۸۱۲,۴۴۶
۳	کارمزد بدهی سال ۹۳		۳۱۶,۵۷۷,۷۹۸	۰	۳۱۶,۵۷۷,۷۹۸
۴	کارمزد بدهی سال ۹۴		۲۸۹,۷۴۷,۷۷۰	۰	۲۸۹,۷۴۷,۷۷۰
۵	کارمزد بدهی سال ۹۵		۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸	۰	۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸
۶	کارمزد بدهی سال ۹۶		۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸	۰	۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸
۷	کارمزد بدهی سال ۹۷		۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸	۰	۲۷۳,۶۲۳,۵۲۸
۸	مساکن ملی ای اسناد فر سازمان سال ۹۴ (نامه سازمان)		۲,۷۳۰,۰۰۰	۰	۲,۷۳۰,۰۰۰
۹	کیلویی ۱۰ ریال سازمان استان جو ۹۵ (نامه سازمان)		۵۴,۳۹۹,۳۳۰	۰	۵۴,۳۹۹,۳۳۰
۱۰	جهة صوح تعلیم بازار (نامه سازمان)		۷,۳۰۰,۰۰۰	۰	۷,۳۰۰,۰۰۰
۱۱	قرض سیمه استان و مرکز (نامه سازمان)		۷۶,۴۲۸,۸۰۰	۰	۷۶,۴۲۸,۸۰۰
۱۲	بیمه جو ۹۳		۱۶,۴۴۶,۰۰۰	۰	۱۶,۴۴۶,۰۰۰
۱۳	۱۰٪ توسعه (نامه سازمان)		۱۳۷,۵۷۲,۱۳۱	۰	۱۳۷,۵۷۲,۱۳۱
۱۴	بیمه کشی ۹۴		۴۹,۷۵۸,۱۰۲	۰	۴۹,۷۵۸,۱۰۲
۱۵	۳٪ آثیار (نامه سازمان)		۰	۰	۰
۱۶	ستیان سیتر ۹۳		۰	۰	۰
۱۷	خرابه ایلان ۹۴ (نامه استان)		۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۰	۷۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	پیمانه جو سال ۹۳ (نامه استان)		۱۶,۵۳۶,۹۲۷	۰	۱۶,۵۳۶,۹۲۷
۱۹	پیمانه کشیده ۹۸ (نامه استان)		۸۴,۰۶۹,۳۶۰	۰	۸۴,۰۶۹,۳۶۰
۲۰	پیمانه جو سال ۹۶ (نامه استان)		۳۸,۳۱۵,۷۱۲	۰	۳۸,۳۱۵,۷۱۲
۲۱	پیمانه کشیده ۹۷ (نامه استان)		۱۶,۳۴۰,۰۰۰	۰	۱۶,۳۴۰,۰۰۰
۲۲	پیمانه کشیده ۹۸ (نامه استان)		۳۲,۴۰۹,۶۰۰	۰	۳۲,۴۰۹,۶۰۰
۲۳	ستاد برداشت		۴۶,۸۱۰,۰۰۰	۰	۴۶,۸۱۰,۰۰۰
جمع					
مجموع					
۸,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰					

امور عالی اتحادیه استان:

امور عالی اتحادیه شهرستان قریمان:

مدیر عامل اتحادیه استان:

مدیر عامل اتحادیه شهرستان قریمان:

لیست اسامی حاضرین در جلسه کمیته کنترل و نظارت شماره ۱۱۳ - استان خراسان رضوی
 موضوع: تطبيق حساب فی مالیات اتحادیه تعاون روستایی استان و اتحادیه تعاون روستایی شهرستان فردشان
 مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹ - ساعت ۹ در محل اتحادیه استان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	اداره اتحادیه	شماره همراه	محل اقامت
۱	امیر حسین دیر علی ایوب	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۶۸۵۷۵۷۵	
۲	حیرم لطفی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۴۷۲۲۰۶۷۰	
۳	علی ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۴	فریدون رامین	دست اداری	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۵	حسین علی ایوب	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۶	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۷	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۸	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۹	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۰	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۱	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۲	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۳	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۴	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	
۱۵	محمد ابراهیمی	میر علی ایوب	-	۰۹۱۵۱۱۲۰۹۵۲	



٢٦٣/٩٩/٤٦٦
١٣٩٩/٢/٧
٥٣

رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستانها
مسئول محترم نمائندگی تعاون روستایی شهرستان ...
موضوع: جلسات تطبیق حساب
باسلام و احترام

پیرو درخواست مدیران عامل اتحادیه هاو پیگیری انجام شده ، از ملیعیق اتحادیه تعافون روستایی امتان برآمده است . جدول زمانبندی الجام شده با حضور مدیران عامل اتحادیه ها جلسات تطبیق حسابهای فی ماین به شرح جدول پیوست با حضور رئیس انتداب سازمان در محل دفتر اتحادیه استان برگزار می گردد، لذا مسئولین شهرستانی با دردست داشتن کلیه اطلاعات و مستندات را من ساعت مقرر و در روز تعیین شده حضور یابند. بدینجهی است عدم حضور به متله قبل حسابهای فی ماین بوده و مستدلیت آن مترجمه کله: مسئولین شهرستانی دعوت شده خواهد بود:

~~ایرج ناصری مقدم
مدیر تعاون روستایی
از طرف احمد خیروایادی~~

Chaitanya

نامه شماره ۶۱۸/۱۰۳ مورخ ۹۹/۲/۳

۷۲۲/۱۹/۸۹۲

۱۳۹۸/۷/۲۰

نمازد

نمازد

غایق

بیوست



وزارت جهاد اسلامی

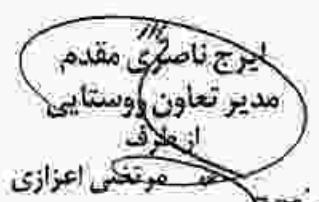


سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

جمهوری اسلامی ایران

**جناب آفای مهندس پژمانپور مدیر عامل محترم اتحادیه تعاونی‌های روستانی خراسان رضوی
با سلام و احترام**

پیرو جلسات برگزار شده ورونوشت نامه‌های ارسالی مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۹ درخصوص ارسال صور تحلیلات کمیت کنترل و نظارت با موضوع تطبیق حساب با اتحادیه‌های شهرستانی و لزوم صدور اسناد حسابداری اصلاحی طبق تطبیق حساب و موارد مصوب و با عنایت به اینکه اتحادیه‌ها تسبیت به صدور این اسناد اقدام نموده‌اند، شایسته است گزارش اقدامات انجام شده را از طرف مدت ۷۲ ساعت کاری به اداره حسابرسی استان اعلام نمایند.



رونوشت:

-اداره تعاون روستایی شهرستانها جهت اطلاع و بیکاری لازم

44

الآن، في ظلّ الظروف التي يعيشها العالم العربي، لا يُمكن إغفال دور العلوم الإنسانية في إثراء المعرفة والتجدد.

卷之三

178

— 10 —

卷之三

www.IBM.com

卷之三十一

Digitized by srujanika@gmail.com

دستور کریم‌الله حرمی خلیل مبارکه

Digitized by srujanika@gmail.com

100

مکتبہ ملکی
سالار ناظر

مصدریاً بجز
مولا حسناً اخراج

السلام على الأدي
معاذن الذاوي في عالم

ابو جعفر الصادق عليه السلام
بمختصر سعادت بن ابي جعفر

صورت تطبيق حساباتی فیماین اتحادیه استان و اتحادیه شهرستان کلات میتواند به تاریخ ۹۸/۱۲/۲۹

ردیف	شرح	نده	استانی کل	بندگان	مالک
۱	مالک حساب فی ماکین طبق دفاتر اتحادیه استان		۲,۳۴۴,۷۵,۵۹۴	۰	۰
۲	مالک اسناد دریافتی طبق دفاتر اتحادیه استان		۲۱۱,۰۰۶,۰۰۶	۰	۰
۳	بینشتر منظوری بهاء مرغ سند ۱۱۹۲ سال ۹۶		۸,۹۸۰,۰۰۰	۰	۰
۴	اخراج منظوری فروش میوه تنظیم بازار سند ۲۲۹۱ و ۲۲۹۰ سال ۹۲		۷۴۷,۵۰۰	۰	۰
۵					
۶					
	جمع کل		۱۶,۳۱۲,۵۰۰	۳,۰۰۵,۷۵,۵۹۴	۲,۵۲۸,۴۶۲,۰۹۴
	قروم ب				
۱	مالک طبق دفاتر اتحادیه کلات		۲۱۸,۱۲۲,۵۰۹	۰	۰
۲	مالک استاد پژوهشی طبق دفاتر اتحادیه کلات		۲۶۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
۳	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۲		۲۲۴,۳۶۷,۴۵۲	۰	۰
۴	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۲		۳۷۹,۵۷۵,۳۰۳	۰	۰
۵	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۴		۲۴۸,۸۲۴,۶۷۵	۰	۰
۶	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۵		۲۵۰,۲۳۳,۶۹۲	۰	۰
۷	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۶		۴۱۵,۰۰۵,۲۵۷	۰	۰
۸	تا خیر حساب فیماکین سال ۹۷		۴۶۶,۶۱۵,۲۰۶	۰	۰
۹	منظوری کارخانه فروش ذرت عوشیع نامه ۱۲۱۲۳ بازمان استان سال ۹۶ سند ۱۲۳۷		۱۰۹,۳۷۴,۰۰۰	۰	۰
۱۰	طلب برایت هزینه های میوه تنظیم بازار ۴۸-۹۷		۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
۱۱					
	جمع کل		۲,۰۶۱,۰۶۲,۰۹۴	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۲۸,۴۶۲,۰۹۴

امور مالی اتحادیه شهرستان کلات:

مدیر عامل اتحادیه شهرستان کلات:

رئيس اداره تعاقون و سوابی شهرستان کلات:

تعاونت محترم اداری و مالی سازمان تعاقون و سوابی خراسان رضوی:

تعاونت محترم اداره حمله سازمان تعاقون و سوابی خراسان رضوی:

محمدعلی الله

بیانیہ حفظ ۱۳۹۹، ۸، ۱۸

میر دعوت نامناء ۲۰۱۷/۱۱/۳۰ تاریخ ۹۹ اکتوبر ۱۴۰۰ مسحی
مسایع فیصلہ مدنی مکمل

مسایع فیصلہ مدنی مکمل ① تاریخ ۲۰ نومبر ۱۳۹۹ تاریخ مدنی مکمل
میر دعوت نامناء سردار ٹبلیزی شریود مورڈلے عدی تسبیح تکف کرد

② مقرر کر دیں اور تجھن مانوں مدد اگرچہ تحریک لالہت مسحی مدد دیں
صورتیہ نہیں۔ ایسا نہیں کہ ایسا نہیں تجھے اقدام کرد

③ مقرر کر دیوں میں دست مقرر کر دیاں ہیں مدنی مکمل و مدنی مکمل
کوکار اگرچہ انسانوں پر اپنے تکریم و مسحی مکمل مقرر کرد

- ۱- مصطفیٰ طالبی - رضیٰ تحریکیں
- ۲- حافظ احمد - مسحی تحریکیں
- ۳- حیدر بروجہر - رضیٰ تحریکیں
- ۴- احمد احمدی - مسحی تحریکیں
- ۵- اسیم خدا زیرواری - عربی اگرچہ انسان
- ۶- محمد علیزادہ - یونیورسٹی میں انسان

۱۵۸/۱۰/۲۰ مورخ ۳۰ فروردین ۱۳۹۷ که در خبر ای

۰ صرفی سکوت ایجاد شده براحتی آن که همچنان که مذکور شد در حکم میرزا مرتضی و شخصی

تغییر کردند بنابراین مکالمه شد و حکم برای تغییر کرد : ۱۴۰۰/۲/۲۸ روز

۰ از این حکم بازگشت بازیابی نشود و حکم اینگاهی داشت که از این کوچکی باید از این بروز از نظر معاشر داشت مخصوصاً که

۱) این بروز انتخاب کاربرگی معرفت اینکه آن روز ایجاد شد و این مخصوصاً می‌باشد که این روز

۰ حکم برای تغییر کردند که این تغییر طبق حکم شد.

۲) کل این اتفاق دستور رئیس ایشان نوشته است. انتخاب ایشان پس از این روز ایجاد شد.

۳) این اتفاق در میان این مخصوصاً معرفت می‌باشد که این روز ایجاد شد.

۴) پس از این اتفاق بدو اولین مدعی معاشر مذکور شد و حکم این بروز ایجاد شد.

۵) متن این حکم در مکالمه مذکور شد.

۶) متن این حکم در مکالمه مذکور شد.

۷) متن این حکم در مکالمه مذکور شد.

۸) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

۹) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

۱۰) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

۱۱) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

۱۲) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

۱۳) این اتفاق در مکالمه مذکور شد.

لیست اسامی حاضرین در جلسه کمیته کنترل و نظارت سازمان تعاون روستایی استان خراسان رضوی شماره ۱۲۵
موضوع : تطبيق حساب في عابين اتحادیه تعاون روستایی استان و اتحادیه تعاون روستایی شهرستان کلات
موعد : ۱۳۹۹/۰۲/۱۸ ساعت ۹ صبح

ردیف	نام و نام خانوادگی	سنت	اداره/ اتحادیه	شماره همراه	محل امضاء
۱	امیر سعیده میرزا قدریز	سینه عالی	(اتحادیه استان)	۰۹۱۵ ۰۴۶۷۶۷	
۲	عجمت امنی	جناح	"	"	
۳	مجتبی طالبی	سینه عالی	کلات	۰۹۱۵ ۰۴۶۷۶۷	
۴	محمد علیزاده	سینه عالی	"	"	
۵	حسیده سرچ خور رئیس هیئت مدیره	سینه عالی	"	"	
۶	محمد احمدی اخلاقی	جناح	"	"	
۷					
۸					
۹					