**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **مشاوره و تائیدیه فنی طرح های سرمایه گذاری دراحداث و توسعه زیرساخت های موردنیاز اتحادیه ها و شرکت ها ی تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری** | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **معرفی متقاضیان ذیصلاح به بانک عامل جهت عقد قرارداد و دریافت تسهیلات بانکی کم بهره یا بدون بهره برای احداث و توسعه ی زیرساخت های مورد نیازاتحادیه هاوشرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | **شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی | | | | | | | | | | | | 🗹حمایتی | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | 🗹 ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | استانی | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | **مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان،مدیریت تعاون روستایی استان،سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | **بند 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران :« دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی**:90 مورد//**سرمایه گذاری در تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید:**120 مورد  **سرمایه گذاری در احداث و توسعه مراکزعرضه مستقیم کالا:**70مورد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | 30 روز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | 🗹 یکبار برای همیشه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | **ارائه مدارک و درخواست** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| **ندارد** | | | | | | | | | **ندارد** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ندارد** | | | | | | | | | **ندارد** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن------------------------------------ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.----------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | ----------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی): **مکاتبه با مدیریت استان و شهرستان از طریق اتوماسیون اداری** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **اعلام به شبکه** | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | 🗹 جهت احراز اصالت فرد  🗹 جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹 ملی  🗹 استانی  🗹 شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **مکاتبات مستقیم با بانک عامل** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| شهرداری | دفتر خدمات الکترونیک  مراجعه به اداره شهرداری | | | | | اخذ پروانه ساختمان | | | | | | | مشخص نیست | | | | 🗹 | | 🗹 | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| اداره کل راه و شهرسازی | مشخص نیست | | | | | رعایت حریم جاده | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| اداره ثبت اسناد و املاک | ---- | | | | | سند مالکیت | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| اداره بهداشت | ---- | | | | | گواهی بهداشت | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| محیط زیست | ---- | | | | | رعایت مسایل محیط زیستی | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی محصولات کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- سرمایه گذاری در تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید محصولات کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- سرمایه گذاری در احداث و توسعه ی مراکز عرضه مستقیم کالا. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط | | **شمس الله مراد نیا** | **09122971689** | **moradniya2012@yahoo.com** | **معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **محمود سلمانی** | **88901014** | **mahmoodsalmani1340@yahoo.com** | **مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **سید مهدی شفیعی قصر** | **81363285** | **m.ghasr@agri-jahad.org** | **کارشناس مسئول اصلاح و بهبود**  **فرآیند ها مرکز نوسازی و تحول اداری** | | **زهرا زارعی** | **09122157637** | **zareei.zahra@gmail.com** | **رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **احمد قادریان** | **09121238746** | [**a**](mailto:ahmad.ghaderian52@gmail.com)**hmad.ghaderian52@gmail.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | **صفی الله عطایی نجیب** | **88901010** | **atainajib20@yahoo.com** | **کارشناس مسئول طراحی و محاسبات فنی** | | **فهیمه طاهری راد** | **81363282** | **f.taherirad@yahoo.com** | **کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها** | | **محمد مهدی شوشتری** | **09124630694** | **m.mshooshtari@yahoo.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **اعطای تسهیلات بانکی جهت سرمایه گذاری دراحداث و توسعه زیرساخت های موردنیاز اتحادیه ها و شرکت ها ی تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری** | **سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی محصولات کشاورزی** | **بند 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران :« دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»** | **مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان،مدیریت تعاون روستایی استان،سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی** | **1 سال** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **30 روز** |  | **√** |  |
| **2** | **سرمایه گذاری در تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید محصولات کشاورزی** | **بند 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران :« دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»** | **مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان،مدیریت تعاون روستایی استان،سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی** | **1 سال** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **30 روز** |  | **√** |  |
| **3** | **سرمایه گذاری در احداث و توسعه ی مراکز عرضه مستقیم کالا.** | **بند 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران :« دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»** | **مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان،مدیریت تعاون روستایی استان،سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی** | **1 سال** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **30 روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **شهرداری** | **اخذ پروانه استعلام** |  | **سند مالکیت** | **3 سال** | **نامشخص** | **4 ماه** | **√ √** | |  |
| **2** | **اداره کل راه و شهرسازی** | **رعایت حریم جاده** |  | **نامه بانک** | **1 سال** | **----** | **15 روز** | **√** | |  |
| **3** | **اداره ثبت و اسناد و املاک** | **سند مالکیت** |  | **سند مالکیت** | **6 ماه** | **----** | **15 روز** | **√** | |  |
| **4** | **اداره بهداشت** | **گواهی بهداشت** |  | **نامه بانک** | **1 سال** | **----** | **15 روز** | **√** | |  |
| **5** | **محیط زیست** | **رعایت مسایل محیط زیست** |  | **نامه بانک** | **1 سال** | **----** | **15 روز** | **√** | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود